

ПЛАН

подготовки к государственной итоговой аттестации
выпускников 9-х классов
МБОУ СОШ № 10
в 2020-2021 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
Работа с учителями			
1.	Формирование нормативной базы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.	по мере поступления	Панеш С.А.
2.	Ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими процедуру проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.	в течение учебного года	Панеш С.А.
3.	Оценка эффективности деятельности учителей по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.	февраль - апрель	Панеш С.А. Председатели МО
4.	Обучение учителей, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.	апрель-май	Панеш С.А.
5.	Проведение заседаний МО учителей по вопросам: - ознакомление с нормативно- правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников; - проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в форме ОГЭ и ГВЭ.	в течение учебного года	Председатели МО
6.	Проверка календарно-тематических планов по вопросу организации текущего и итогового повторения.	март-май	Панеш С.А.
7.	Посещение уроков в 9-х классах по вопросу качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.	декабрь – май	Панеш С.А.
8.	Осуществление контроля за дозировкой и проверкой домашних заданий выпускников	январь, март	Председатели МО

	9-х классов.		
9.	Обеспечение прохождения курсовой переподготовки учителей, работающих в 9-х классах по подготовке к ГИА-9.	по графику ИРО	Панеш С.А.
10.	Участие педагогов школы в работе проблемных семинаров и совещаний.	по графику КНМЦ	Панеш С.А.
11.	Проведение мониторинга уровня обученности выпускников 9-х классов.	по итогам четверти, полугодия	Панеш С.А.
12.	Формирование списков организаторов ГИА-9.	январь-февраль	Панеш С.А.
13.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.	июль	Панеш С.А.
Работа с обучающимися			
1.	Сбор сведений о выпускниках для формирования региональной базы данных.	в течение учебного года	Панеш С.А. классные руководители
2.	Обучение выпускников 9-х классов заполнению бланков ГИА.	в течение учебного года	учителя - предметники
3.	Ознакомление обучающихся 9-х классов с заданиями, размещенными на сайте ФИПИ (открытый банк заданий) по подготовке к ГИА -9.	в течение учебного года	учителя - предметники
4.	Проведение с обучающимися 9-х классов классных часов с участием педагога-психолога.	в течение учебного года	Педагог-психолог
5.	Диагностика причин неуспеваемости обучающихся при выполнении тестовых заданий.	декабрь-апрель	Педагог-психолог
6.	Организация тренинговых занятий с выпускниками по стрессоустойчивости.	в течение учебного года	Педагог-психолог
7.	Проведение тренировочно- диагностических работ по математике, русскому языку, предметам по выбору в 9-х классах.	ноябрь – апрель	учителя – предметники
8.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике, предметам по выбору.	в течение учебного года	учителя – предметники
9.	Работа со слабоуспевающими обучающимися.	в течение учебного года (по отдельному плану)	учителя – предметники
10.	Контроль посещаемости обучающимися дополнительных и индивидуальных занятий.	в течение учебного года	учителя – предметники

11.	Анкетирование обучающихся по вопросам профильного обучения.	ноябрь	Панеш С.А.
Работа с родителями			
1.	Систематическое информирование родителей выпускников 9-х классов об уровне подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.	в течение учебного года	учителя - предметники
2.	Организация индивидуальной работы с родителями выпускников, показывающими низкие результаты качества обученности.	в течение учебного года	Панеш С.А.
3.	Формирование списка общественных наблюдателей.	февраль	Панеш С.А.

Заместитель директора по УВР

С.А. Панеш

График консультаций для обучающихся 9-х классов:

Ф. И. О. учителя	Предмет	Класс	День недели	Время	Кабинет
Максимович М.Н.	Русский язык	9АБВ	вторник	13.30-14.10	38
Максимович М.Н.	Русский язык	9 ГД	четверг	13.30-14.10	38
Мироненко М.А.	Математика	9 АБВ	среда	13.30-14.10	30
Мироненко М.А.	Математика	9ГД	суббота	13.20-14.00	33
Магомедов А.М.	Обществознание	9 АБВГД	суббота	13.10-13.50	50
Уланов А.Н.	История	9 АБВГД	пятница	13.30-14.10	32
Дианова Н.В.	Физика	9 АБВГД	суббота	13.20-14.15	30
Короткова М.Ю.	Биология	9 АБВГД	среда	13.30-14.10	34
Епанчина М.В.	Химия	9 АБВГД	вторник	13.30-14.10	22
Максимович М.Н.	Литература	9 АБВГД	среда	13.30-14.10	38
Арзуманова И.В.	География	9 АБВГД	понедельник	13.30-14.30	49
Белаш К.В.	Английский язык	9 АБВГД	четверг	13.25-14.05	42
Струк В.В.	Английский язык	9 АБВГД	суббота	13.05-13.45	40
Добринская А.Н.	Информатика и ИКТ	9 АБВГД	среда	13.50-14.30	36

Заместитель директора по УВР

С.А. Панеш

План
работы с обучающимися, показавшими низкие результаты
по итогам контрольных работ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Организационные мероприятия			
1.	Анализ контрольных работ. Выявление слабоуспевающих обучающихся. Составление индивидуального плана работы.	по графику	Руководители МО Учителя-предметники
2.	Анкетирование обучающихся, показавших низкие результаты по итогам контрольных работ с целью выявления причин неуспеваемости.	январь	педагог-психолог
3.	Мониторинг результатов контрольных работ.	по графику	Панеш С.А. Медведева Э.Р.
4.	Индивидуальная работа с обучающимися: - организация самостоятельной работы на уроке; - разбивка выполнения заданий на этапы; - ссылка на аналогичные задания, выполненные ранее; - выбор наиболее рациональных упражнений; - систематический контроль выполненных заданий с указанием ошибок; - использование карточек с направляемым планом действий.	в течение учебного года, на уроках, доп.занятиях	учителя - предметники
5.	Организация работы классных руководителей со слабоуспевающими обучающимися.	в течение учебного года	Классные руководители
6.	Организация дополнительных занятий, индивидуальных консультаций со слабоуспевающими обучающимися.	еженедельно по графику	учителя-предметники
7.	Составление графика и проведение консультаций со слабоуспевающими обучающимися в предэкзаменационный период.	апрель- май	зам.директора по УВР Панеш С.А. учителя-предметники
8.	Привлечение школьного психолога для	декабрь-	Педагог-

	оказания психологической помощи слабоуспевающим выпускникам.	июнь	психолог
Организация контроля			
9.	Осуществление контроля посещаемости слабоуспевающими обучающимися учебных и дополнительных занятий.	еженедельно	зам. директора по УВР Панеш С.А. Классные руководители
10.	Контроль за проведением учителями-предметниками дополнительных занятий в соответствии с утверждённым графиком.	ежемесячно	зам. директора по УВР Панеш С.А.
11.	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике, русскому языку.	по плану в/ш контроля	Руководители МО
12.	Посещение уроков с целью: - организации повторения в ходе подготовки к государственной итоговой аттестации; - осуществления дифференцированного и индивидуального подходов в обучении; - использования разноуровневых тестов; групповой формы работы по уровням знаний обучающихся.	октябрь - май	Директор школы зам. директора по УВР Панеш С.А. Медведева Э.Р.
13.	Контроль и анализ ведения учителями-предметниками диагностических карт, документации по работе со слабоуспевающими обучающимися.	1 раз в четверть (ноябрь, январь, март, май)	зам. директора по УВР Панеш С.А. Медведева Э.Р.
Вовлечение родителей слабоуспевающих обучающихся в учебно- воспитательный процесс			
14.	Информирование родителей выпускников о результатах контрольных диагностических работ.	1 раз полугодие (январь, апрель)	Классные руководители
15.	Проведение родительского собрания по теме: «Причины школьной неуспеваемости».	январь	Классные руководители Педагог-психолог
16.	Проведение родительских собраний, индивидуальных бесед с родителями с целью усиления контроля за подготовкой выпускников к государственной итоговой аттестации.	в течение года	зам. директора по УВР Панеш С.А. Классные-руководители Учителя-предметники

Заместитель директора по УВР

С.А. Панеш