

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 10 имени
59-й гвардейской Краснознамённой Краматорской стрелковой дивизии
(МАОУ СОШ № 10)**

350010 г. Краснодарул. Колхозная. 71, тел/факс 8 (861)224-02-32; e-mail:school10@kubannet.ru

ПРИКАЗ
г. Краснодар

28.09.2023

№ 570

**Об организации подготовки выпускников 9-х классов
МАОУ СОШ № 10 к государственной итоговой аттестации в 2024 году**

В целях организации качественной подготовки выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2023 – 2024 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за работу, связанную с качественной подготовкой выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации, заместителя директора Панеш С.А.
2. Утвердить план подготовки выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации в 2023-2024 учебном году (приложение № 1).
3. Утвердить график проведения консультаций для выпускников 9-х классов МАОУ СОШ № 10 по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2024 году (приложение № 2).
4. Утвердить план работы с обучающимися, показывающие низкие результаты (приложение № 3).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 10

Л.П. Швачко

С приказом ознакомлена:
Панеш С.А.

ПЛАН

подготовки к государственной итоговой аттестации
выпускников 9-х классов
МАОУ СОШ № 10
в 2023-2024 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
Работа с учителями			
1.	Формирование нормативной базы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.	по мере поступления	Панеш С.А.
2.	Ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими процедуру проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.	в течение учебного года	Панеш С.А.
3.	Оценка эффективности деятельности учителей по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.	февраль - апрель	Панеш С.А. Председатели МО
4.	Обучение учителей, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.	апрель-май	Панеш С.А.
5.	Проведение заседаний МО учителей по вопросам: - ознакомление с нормативно- правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников; - проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в форме ОГЭ и ГВЭ.	в течение учебного года	Председатели МО
6.	Проверка календарно-тематических планов по вопросу организации текущего и итогового повторения.	март-май	Панеш С.А.
7.	Посещение уроков в 9-х классах по вопросу качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.	декабрь – май	Панеш С.А.
8.	Осуществление контроля за дозировкой и проверкой домашних заданий выпускников	январь, март	Председатели МО

	9-х классов.		
9.	Обеспечение прохождения курсовой переподготовки учителей, работающих в 9-х классах по подготовке к ГИА-9.	по графику ИРО	Панеш С.А.
10.	Участие педагогов школы в работе проблемных семинаров и совещаний.	по графику КНМЦ	Панеш С.А.
11.	Проведение мониторинга уровня обученности выпускников 9-х классов.	по итогам четверти, полугодия	Панеш С.А.
12.	Формирование списков организаторов ГИА-9.	январь-февраль	Панеш С.А.
13.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.	июль	Панеш С.А.
Работа с обучающимися			
1.	Сбор сведений о выпускниках для формирования региональной базы данных.	в течение учебного года	Панеш С.А. классные руководители
2.	Обучение выпускников 9-х классов заполнению бланков ГИА.	в течение учебного года	учителя - предметники
3.	Ознакомление обучающихся 9-х классов с заданиями, размещенными на сайте ФИПИ (открытый банк заданий) по подготовке к ГИА -9.	в течение учебного года	учителя - предметники
4.	Проведение с обучающимися 9-х классов классных часов с участием педагога-психолога.	в течение учебного года	Педагог-психолог
5.	Диагностика причин неуспеваемости обучающихся при выполнении тестовых заданий.	декабрь-апрель	Педагог-психолог
6.	Организация тренинговых занятий с выпускниками по стрессоустойчивости.	в течение учебного года	Педагог-психолог
7.	Проведение тренировочно- диагностических работ по математике, русскому языку, предметам по выбору в 9-х классах.	ноябрь – апрель	учителя – предметники
8.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике, предметам по выбору.	в течение учебного года	учителя – предметники
9.	Работа со слабоуспевающими обучающимися.	в течение учебного года (по отдельному плану)	учителя – предметники
10.	Контроль посещаемости обучающимися дополнительных и индивидуальных занятий.	в течение учебного года	учителя – предметники

11.	Анкетирование обучающихся по вопросам профильного обучения.	ноябрь	Панеш С.А.
Работа с родителями			
1.	Систематическое информирование родителей выпускников 9-х классов об уровне подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.	в течение учебного года	учителя - предметники
2.	Организация индивидуальной работы с родителями выпускников, показывающими низкие результаты качества обученности.	в течение учебного года	Панеш С.А.
3.	Формирование списка общественных наблюдателей.	февраль	Панеш С.А.

Заместитель директора

С.А. Панеш

График консультаций для обучающихся 9-х классов:

Ф. И. О. учителя	Предмет	Класс	День недели	Время	Кабинет
Сташ С.Ю.	Русский язык	9ВД	понедельник	13.00	38
Сташ С.Ю.	Литература	9ВД	среда	13.00	38
Черевко О.В.	Русский язык	9ГЕ	пятница	13.50	48
Черевко О.В.	Литература	9ГЕ	среда	13.50	48
Стрельченко А.Н.	Русский язык	9АБ	среда	15.20	38
Стрельченко А.Н.	Литература	9АБ	среда	16.00	38
Пилевина Г.В.	Математика	9АГ	среда	13.00	27
Пилевина Г.В.	Математика	9БВ	пятница	14.00	27
Пилевина Г.В.	Математика	9ДЕ	понедельник	13.50	27
Газарова Л.А.	Обществознание	9 БГД	вторник	13.50	50
Газарова Л.А.	Обществознание	9АВЕ	понедельник	13.50	50
Газарова Л.А.	История	все 9	пятница	13.50	50
Дианова Н.В.	Физика	все 9	суббота	13.00	30
Беляев Ю.В.	Биология	все 9	вторник	13.40	34
Левченко А.Г.	Химия	все 9	вторник	13.50	22
Арзуманова И.В.	География	все 9	среда, четверг	13.50	49
Белаш К.В.	Английский язык	9 ВГДЕ	среда	13.00	42
Дедюк Ю.К.	Английский язык	9 АБГ	пятница	13.00	32а
Пучкова Е.А.	Английский язык	9БВЕ	четверг	14.00	39
Добринская А.Н.	Информатика и ИКТ	все 9	среда	13.50	36
Сибилева С.Л.	Информатика и ИКТ	все 9	пятница	17.10	35

Заместитель директора

С.А. Панеш

План
работы с обучающимися, показавшими низкие результаты
по итогам контрольных работ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Организационные мероприятия			
1.	Анализ контрольных работ. Выявление слабоуспевающих обучающихся. Составление индивидуального плана работы.	по графику	Руководители МО Учителя-предметники
2.	Анкетирование обучающихся, показавших низкие результаты по итогам контрольных работ с целью выявления причин неуспеваемости.	январь	педагог-психолог
3.	Мониторинг результатов контрольных работ.	по графику	Панеш С.А. Медведева Э.Р.
4.	Индивидуальная работа с обучающимися: - организация самостоятельной работы на уроке; - разбивка выполнения заданий на этапы; - ссылка на аналогичные задания, выполненные ранее; - выбор наиболее рациональных упражнений; - систематический контроль выполненных заданий с указанием ошибок; - использование карточек с направляемым планом действий.	в течение учебного года, на уроках, доп.занятиях	учителя - предметники
5.	Организация работы классных руководителей со слабоуспевающими обучающимися.	в течение учебного года	Классные руководители
6.	Организация дополнительных занятий, индивидуальных консультаций со слабоуспевающими обучающимися.	еженедельно по графику	учителя-предметники
7.	Составление графика и проведение консультаций со слабоуспевающими обучающимися в предэкзаменационный период.	апрель- май	зам.директора Панеш С.А. учителя-предметники
8.	Привлечение школьного психолога для	декабрь-	Педагог-

	оказания психологической помощи слабоуспевающим выпускникам.	июнь	психолог
Организация контроля			
9.	Осуществление контроля посещаемости слабоуспевающими обучающимися учебных и дополнительных занятий.	еженедельно	зам. директора Панеш С.А. Классные руководители
10.	Контроль за проведением учителями-предметниками дополнительных занятий в соответствии с утверждённым графиком.	ежемесячно	зам. директора Панеш С.А.
11.	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике, русскому языку.	по плану в/ш контроля	Руководители МО
12.	Посещение уроков с целью: - организации повторения в ходе подготовки к государственной итоговой аттестации; - осуществления дифференцированного и индивидуального подходов в обучении; - использования разноуровневых тестов; групповой формы работы по уровням знаний обучающихся.	октябрь - май	Директор школы зам. директора Панеш С.А. Медведева Э.Р.
13.	Контроль и анализ ведения учителями-предметниками диагностических карт, документации по работе со слабоуспевающими обучающимися.	1 раз в четверть (ноябрь, январь, март, май)	зам. директора Панеш С.А. Медведева Э.Р.
Вовлечение родителей слабоуспевающих обучающихся в учебно- воспитательный процесс			
14.	Информирование родителей выпускников о результатах контрольных диагностических работ.	1 раз полугодие (январь, апрель)	Классные руководители
15.	Проведение родительского собрания по теме: «Причины школьной неуспеваемости».	январь	Классные руководители Педагог-психолог
16.	Проведение родительских собраний, индивидуальных бесед с родителями с целью усиления контроля за подготовкой выпускников к государственной итоговой аттестации.	в течение года	зам. директора Панеш С.А. Классные- руководители Учителя- предметники

Заместитель директора

С.А. Панеш