УТВЕРЖДЕНО
директор МБОУ СОШ № 10

_____ Л.П.Швачко
"29" августа 2014 года

Мнение профессионального союза учтено:

Председатель профсоюзного комитета
_____ Л.Э. Авдалова

Согласовано
Председатель управляющего совета МБОУ СОШ № 10
_____ А.И. Поречный

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПРИЕМЕ УЧАЩИХСЯ В МБОУ СОШ № 10

1. Настоящее положение разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, на основе Приказа Министерства образования и науки Российской федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письма департамента образования города Краснодара от 05.05.2014 № 30-1922-09 «О приёме обучающихся в первый класс».
2. Настоящее положение о приеме учащихся в МБОУ СОШ № 10 (далее – Положение) регламентируют порядок приема граждан Российской Федерации (далее – граждане, учащиеся) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования город Краснодар среднюю общеобразовательную школу № 10 для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – основные общеобразовательные программы).
3. Положение обеспечивает прием граждан для обучения по основным общеобразовательным программам, проживающих на закрепленной за школой территории муниципального образования город Краснодар постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 30.03.2012 № 2492. и имеющих право на получение общего образования (далее – закрепленные лица).
   Для закрепленных лиц, не достигших 14 лет, или находящихся под опекой, местом жительства признается место жительства их законных представителей – родителей, усыновителей или опекунов.
4. Лицам, проживающим на закреплённой территории может быть отказано в приеме в школу только по причине отсутствия свободных мест. В случае отказа в приеме в школу, администрация школы направляет родителей (законных представителей) в отдел образования

по Центральному внутригородскому округу г. Краснодара для решения вопроса об устройстве ребенка в другое учебное учреждение.

5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) с Уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, Постановлением администрации муниципального образования город Краснодар от 30.03.2012 № 2492, закрепляющим за школой территорию МО город Краснодар, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа размещает копии указанных документов на информационном стенде и сайте школы в сети Интернет.
6. С целью проведения организованного приема закрепленных лиц в первый класс школа не позднее 10 дней со дня издания распорядительного акта (не позднее 1 февраля) размещает на информационном стенде и сайте школы информацию о количестве свободных мест в классах, не позднее 1 июля – информацию о количестве свободных мест для приема учащихся, проживающих на территории МО город Краснодар, не относящейся к микрорайону, закрепленному за школой.
7. Прием граждан в школу производится по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя).
8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:
   - фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка;
   - дата и место рождения ребёнка;
   -фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребёнка;
   - адрес места жительства ребёнка, его родителей (законных представителей);
   - контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;

   Для приёма в образовательное учреждение родители (законные представители) детей, проживающих на закреплённой территории, для зачисления ребёнка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка и оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории.

   Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав учащегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предъявляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9. Родители (законные представители) имеют право предъявлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
10. При поступлении в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) представляют личное дело учащегося, выданное в том общеобразовательном учреждении, где ребенок обучался ранее.
11. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом школы фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.
12. Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

    Прием заявлений в первый класс школы для граждан, проживающих на закреплённой территории осуществляется с 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

    Зачисление в школу производится приказом директора в течение 7 рабочих дней со дня приема заявления.
13. Для детей, не проживающих на закрепленной территории прием заявлений осуществляется с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.
14. Для удобства родителей (законных представителей) школа вправе установить график приема документов в соответствии с адресом регистрации.
15. При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на территории школы, преимущественным правом обладают дети граждан, имеющие право на первоочередное предоставление места в соответствии с законодательством Российской Федерации и Краснодарского края, далее – если братья и сестры уже обучаются в школе.
16. Документы, представленные родителями (законными представителями) фиксируются в журнале приема учащихся в первый класс. Родителям выдается расписка в приеме документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления, принятого у родителей и перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью директора школы и печатью.
17. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все представленные документы.

18.. В первый класс принимаются дети, достигшие возраста 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний к обучению, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

19. По заявлению родителей (законных представителей) на основании решения школьной психолого-медико-педагогической комиссии о готовности ребёнка к обучению в общеобразовательной школе Школа вправе осуществить приём детей для обучения в более раннем или позднем возрасте. Для этого школе необходимо:

- получить заявление родителей (законных представителей) на проведение психолого-медико-педагогической комиссии на предмет выявления уровня готовности ребёнка к обучению в первом классе;
- провести психолого-медико-педагогическое обследование ребёнка, используя методики, предложенные центром «Детство».
- оформить заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- Направить письмо в департамент образования и получить его письменное разрешение на обучение ребёнка в данной образовательной организации.

20. Родители (законные представители) имеют право выбора образовательного учреждения с учётом мнения детей и несут ответственность за своевременность и целесообразность своего выбора.

21. Приём обучающихся в десятый – одиннадцатые классы Школы осуществляется при представлении следующих документов:

- заявления совершеннолетнего претендента на зачисление или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего претендента на зачисление;
- копии свидетельства о рождении (паспорта) претендента на зачисление (с предъявлением подлинника документа);
- медицинской карты претендента на зачисление (заключения медицинского работника о возможности обучаться в массовом общеобразовательном учреждении);
- личного дела претендента на зачисление из общеобразовательного учреждения, в котором ранее он обучался, с годовыми оценками, заверенными печатью;
- выписки полугодовых и годовых оценок за 10-11 класс, а также текущих оценок по всем предметам, заверенной печатью общеобразовательного учреждения, в котором он обучался ранее (при зачислении в течение учебного года);
- при приеме в школу на ступень среднего общего образования родители (законные представители) учащегося представляют выданный ему аттестат об общем образовании установленного образца.