

Рассмотрено на общем собрании
трудоого коллектива 27.09.2019 г.,
протокол № 1.
Председатель профсоюзного
комитета МБОУ СОШ № 10
_____ Л.Э. Авдалова

УТВЕРЖДЕНО:
Председатель Управляющего Совета
МБОУ СОШ № 10
_____ Л.М. Бухтиярова
«01» сентября 2019 г.

**Функции
комиссий управляющего совета общеобразовательного учреждения**

Название комиссии управляющего совета	Примерные функции комиссии
финансово-экономическая комиссия	<ul style="list-style-type: none">- совместно с администрацией рассматривает и выносит на утверждение совету ежегодную бюджетную заявку школы;- планирует расходы из внебюджетных средств в соответствии с намеченными школой (Советом) целями и задачами;- осуществляет контроль за расходованием бюджетных и внебюджетных средств, докладывает о результатах контроля Совету один раз в полугодие;- совместно с администрацией готовит предложения по условиям и порядку распределения стимулирующих выплат педагогическим работникам;- совместно с администрацией ведет поиск внебюджетных источников финансирования;- регулирует содержание платных дополнительных услуг;- готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью
стратегическая комиссия	<ul style="list-style-type: none">- содействует организации деятельности по стратегическому планированию и выработке тактических действий по реализации Программы развития школы;- проводит разъяснительную работу среди участников образовательного процесса о сущности инновационных изменений в жизнедеятельности школы;- совместно с администрацией Школы осуществляет аналитико-информационную, контролирующую, прогностическую деятельность при определении стратегии и тактики развития Школы;- рассматривает вопросы, отнесенные к компетенцию

	<p>комиссии;</p> <ul style="list-style-type: none"> - взаимодействует с педагогическим коллективом ОУ по вопросам построения концепции будущего учреждения; - взаимодействует с организациями, спонсорами, представителями бизнеса, науки, культуры по вопросам оказания помощи, установления договорных, партнерских отношений и контактов в рамках реализации проектов стратегического характера развития Школы; - утверждает систему и порядок осуществления текущего и итогового контроля по выполнению плана реализации Программы развития Школы; - представляет на утверждение управляющего совета программы развития Школы долгосрочного, среднесрочного характера - организует работу Школы со средствами массовой информации, социально-культурными организациями, расположенными на территории микрорайона Школы; - организует просветительскую и образовательную деятельность, реализацию социальных проектов в микрорайоне Школы; - привлекает бывших выпускников школы, ветеранов школы к реализации образовательных проектов школы;
<p>учебная (педагогическая) комиссия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - готовит проект решения Совета об утверждении годового календарного учебного графика; - совместно с администрацией школы разрабатывает содержание школьного компонента и вносит предложения по выбору профильных предметов; - совместно с администрацией прорабатывает вопросы расписания учебных занятий; - готовит проект решения Совета о введении школьной формы, правил, регулирующих поведение учащихся в учебное и внеучебное время; - организует наблюдение за состоянием библиотечного фонда и разрабатывает предложения по его пополнению; - осуществляет контроль за соблюдением здоровьесберегающих и безопасных условий обучения и воспитания в школе; - в случае необходимости инициирует проведение независимой экспертизы качества образовательных результатов; - проводит экспертизы качества условий организации учебного процесса; - раз в полгода совместно с администрацией готовит информацию для Совета о результатах текущей и итоговой

	<p>успеваемости учащихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью
<p>дисциплинарно-правовая комиссия</p>	<ul style="list-style-type: none"> - осуществляет контроль за соблюдением прав всех участников образовательного процесса; - готовит проект решения Совета по регулированию нормативно-правовой базы школы, изменений в Уставе Школы, подготовке локальных актов; - совместно с администрацией рассматривает исключительные случаи нарушения Устава и правил для учащихся, предложения об исключении учащихся из школы; - рассматривает жалобы учащихся, родителей и учителей на нарушения их прав; - участвует в работе экспертных комиссий по общественной аттестации школы; - привлекается для работы в комиссии по лицензированию и аттестации школы; - готовит соответствующий раздел ежегодного отчета управляющего совета перед родителями и общественностью - работает с родительскими комитетами классов; - готовит ежегодный публичный доклад о результатах деятельности школы; - совместно с администрацией организует работу с детьми из социально неблагополучных семей