Утверждаю

Приказ № 231 от 31.08.2013 г.

Директор МБОУ СОШ №10

Л.П. Швачко

**План работы**

**по введению федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении**

**муниципального образования город Краснодар**

**средней общеобразовательная школа №10**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Перечень мероприятий** | | | **От Ответственные исполнители** | | | | **Сроки исполнения** | **Ожидаемые результаты** |
| **Нормативное обеспечение введения ФГОС ООО** | | | | | | | | | |
| 1 | Изучение нормативных документов МОиН РФ, МОиН Краснодарского края | | | | Директор школы, рабочая группа | | | В течение 2013-2014 учебного года | Анализ нормативно-правовой базы МОиН РФ и Краснодского края |
| 2 | Разработка образцов нормативно-правовых документов, регламентирующих введение ФГОС ООО | | | | Директор школы | | | В течение 2013-2014 учебного года | Создание нормативных документов на основании документов МОиН РФ, МОиН Краснодарского края, администрации ОУ, (приказы, положения, локальные акты и т.д.) |
| 3 | Анализ перечня необходимого оборудования, необходимого для введения ФГОС ООО | | | | Директор школы | | | Декабрь 2013 | Карта самооценки готовности школы к введению ФГОС ООО |
| 4 | Создание приказа о рабочей группе школы | | | | Директор школы | | | Сентябрь 2013 | Приказ о создании рабочей группы, Положение о рабочей группе |
| 5 | Разработка, актуализация вариантов нормативных документов на 2013-2014 уч.год | | | | Директор школы | | | В течение 2013-2014 учебного года | Нормативные документы:  - штатное расписание;  - учебный план;  - локальные акты об организации учебного процесса,  - должностная инструкция учителя- предметника. |
| 6 | Издание приказа о переходе школы на обучение по ФГОС ООО в 5-ых классах | | | | Директор школы | | | Август 2013 года | Приказ |
| 7 | Подготовка должностных инструкций педагогов школы и других педагогических работников для организации и введения ФГОС ООО | | | | дирек  Директор школы | | | До сентября 2013 года | Должностные инструкции для всех категорий работников, включенных в процесс введения ФГОС ООО |
| 8 | Разработка нормативно-правовой базы по созданию рабочих программ педагогов в условиях введения ФГОС ООО | | | | Заместитель директора по методической работе | | | Август 2013 года | Положение о рабочих программах в условиях введения ФГОС ООО |
| 9 | Внесение изменений в Положение о стимулирующих выплатах педагогическим работникам, реализующим ФГОС ООО | | | | Директор школы, комиссия по распределению стимулирующих выплат работникам школы | | | До июня 2013 года | Утверждение нового Положения о стимулирующих выплатах к заработной плате педагогов |
| 11 | Разработка внутришкольного контроля по введению ФГОС ООО | | | | Директор школы, заместитель директора по УВР, УМР | | | Август 2013 года | План внутришкольного контроля |
| 12 | Разработка основной образовательной программы ООО | | | | Заместители директора по УВР и УМР | | | До июня 2013 года | Приказ об утверждении ООП ООО |
| **Организационно- управленческое обеспечение** | | | | | | | | | |
| 1. | Разработка и согласование Плана основных мероприятий по подготовке к введению Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования | | | Директор школы | | | | Октябрь 2013 год | План мероприятий по введению ФГОС ООО |
| 2 | План мероприятий по разработке и созданию основной образовательной программы основного общего образования | | | Директор школы, рабочая группа | | | | Август 2013 год | Утвержден План мероприятий по разработке ООП ООО  Утверждение ООП ООО |
| 3 | Разработка системы методического сопровождения, обеспечивающего успешное введение ФГОС ООО | | | Заместитель директора по МР и ВР | | | | Сентябрь 2013 г | План методической работы, перспективный план повышения квалификации, план методических семинаров, |
| 4 | Проведение индивидуальных консультаций по вопросам введения ФГОС ООО педагогов, общественности | | | Директор школы, рабочая группа | | | | В течение года | План мероприятий по введению ФГОС ООО |
| 5 | Организация работы с родителями по вопросам введения ФГОС ООО | | | Директор школы, Заместитель директора по УВР и УМР | | | | В течение года | Индивидуальные консультации, родительские лектории |
| 6 | Разработка, утверждение и проведение семинаров по введению ФГОС ООО | | | Дирнек  Директор школы, Заместитель директора по МР | | | | В течение года | План методической работы, план методических семинаров, |
| 8 | Организация родительских собраний по темам: «Понятие УУД», «Предметные, метапредметные, личностные результаты освоения ООП ООО», «Система оценки достижения планируемых результат освоения ООП ООО» | | | Директор школы, заместители директора школы | | | | В течение года | Родительские собрания по указанным темам |
| 9 | Обеспечение деятельности школы в качестве пилотной площадки по  введению ФГОС ООО | | | Директор школы, рабочая группа | | | | В течение всего времени введения ФГОС ООО как эксперимента, так и после | Сетевое взаимодействие со школами района |
| 10 | Определение перечня учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в соответствии с ФГОС ООО | | | Директор школы, Заместитель директора по МР, учителя-предметники, библиотекарь | | | | Декабрь 2013 – Январь 2014 года | Заказ учебной литературы |
| 11 | Создание необходимых условий для организации внеурочной деятельности учащихся школы в рамках ФГОС ООО | | | Директор школы | | | | До мая 2014 года | Наличие утвержденных рабочих программ общего и дополнительного образования |
| 12 | Разработка годового календарного учебного графика школы на 2013-2014 г.г. | | | Директор школы | | | | Сентябрь 2013 года | Годовой календарный учебный график |
| 13 | Разработка и утверждение рабочих программ учебных предметов и внеурочной деятельности в контексте ФГОС ООО | | | Директор школы, заместитель директора по УМР, учителя-предметники | | | | До августа 2013 года | Рабочие программы учителей-предметников |
| 14 | Опрос родителей (законных представителей) и школьников по изучению образовательных потребностей и интересов для распределения часов вариативной части учебного плана | | | Заместители директора по МР и ВР | | | | До июня 2013 года | Аналитический материал (Обработка данных), создание вариативной части учебного плана на 2013-2014 учебный год в соответствии с полученными данными |
| 15 | Карта самооценки по степени готовности школы к введению ФГОС ООО | | | Директор школы, заместители директора | | | | Июнь 2013 года | Карта самооценки готовности к введению ФГОС ООО |
| **Методическое обеспечение** | | | | | | | | | |
| .1 | Участие в краевых семинарах пилотных школ | | | Директор школы, рабочая группа | | | | По графику | Выполнение заданий, получение необходимой методической помощи по вопросам подготовки к введению ФГОС ООО |
| 2. | Работа рабочей группы по разработке учебного плана как способа введения ФГОС ООО | | | . Рабочая группа школы | | | | Август, 2013 г | Разработан образец учебного плана основной школы |
| 3 | Заявка на апробацию модулей программы повышения квалификации в рамках ФГОС ООО | | | Директор школы | | | | Октябрь –ноябрь 2013 года | Заявка на участие в курсах |
| 4. | Практический семинар  «ФГОС ООО: содержание программ по основным предметам» | | | Рабочая группа , руководители школьных методических объединений | | | | Феврал 2014 | Анализ стандартов и содержания программ со стандартами второго поколения |
| 5 | Методический семинар «Образовательное пространство подростковой школы» | | | Рабочая группа, члены школьного детского самоуправления | | | | Март, 2014 | Модель основной школы |
| 6. | Методический семинар: «Анализ успешных практик организации урочной и внеурочной деятельности основной школы» | | | Рабочая группа школы | | | | Апрель, 2014 | Включение успешных практик в ООП ООО |
| 7 | Методический семинар «Новый учебно-методический комплекс по введению ФГОС ООО» | | | Директор школы, завучи школы, руководители школьного методического объединения, заведующий школьной библиотекой | | | | Январь-февраль 2014 | Выполнение заказа учебно-методической литературы |
| 8 | Семинар –практикум «Новые образовательные технологии, направленные на исследование, использование деятельностного подхода в подростковой школе» | | | Директор школы, заместители директора | | | | Февраль-март 2014 | Определение и выбор педагогических технологий, позволяющих использовать системно-деятельностный подход в обучении.  Определение творческих групп педагогов по введению деятельностных технологий. |
| 9 | Апробация сушествующих успешных практик с учетом возрастных особенностей подростковой школы | | | Руководители творческих групп | | | | Февраль- май 2014 | Распространение опыта работы педагогов |
| 12 | Методический семинар для классных руководителей и педагогов дополнительного образования «Внеурочное пространство подрстковой школы» | | | Заместитель директора по ВР, члены рабочей группы | | | | Май 2014 года | Определение единой модели урочного и внеурочного пространства |
| 13 | Педагогический диспут: Требования к образовательному и воспитательному процессу, направленному на получение качественного результата в соответствии со стандартами нового поколения | | | Администрация школы, члены рабочей группы | | | | Май 2014 года | Формирование УУД, умение проектировать педагогическую ситуацию направленную на формирование УУД, требования к результатам освоения ООП, создание рабочих программ;  наличие требований к системе оценивания результатов;  Определение педагогических приемов и методов в соответствии с ФГОС ООО |
| 14 | Практическое занятие «Конструирование компетентностно-ориентированных заданий с использованием информационного, интерактивного оборудования» | | | Администрация школы, координатор ИКТ | | | | Июнь 2014 года | Работа с интерактивным оборудованием, использование ресурсов сети Интернет |
| 15 | Практический семинар «Изучение проблемно-рефлексивного подхода в образовании» | | | педагоги школы, внедряющие подход | | | | Июнь 2014 года | Использование разнообразных подходов в обучении |
| Кадровое обеспечение | | | | | | | | | |
| 1. | Повышение квалификации учителей-предметников, педагогов дополнительного образования, заместителей директора, директора | | | Директор школы, завучи школы | | | | В течение 2012-2013 и 2013-2014  уч. г. | Составление и утверждение план-графика повышения квалификации учителей по вопросу введения ФГОС ООО |
| 2 | Привлечение специалистов дополнительного образования для реализации внеурочной деятельности | | | Директор школы | | | | Май-июнь 2014 года | Договор с учреждениями дополнительного образования |
| 3 | Привлечение специалистов для организации социальных практик школьников | | | Завуч школы по ВР | | | | Май 2014 года | Сотрудничество с учреждением здравоохранения, социальной защиты, центра занятости, правоохранительными органами |
| 4 | Выявление затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов | | | Завуч школы по УМР | | | | Март 2014 года | Диагностика затруднений для организации методического сопровождения |
| Информационное обеспечение | | | | | | | | | |
| 1 | Создание страницы на сайте школы введение ФГОС ООО | | | Администратор сайта, завуч школы | | | | Ноябрь 2013 года | Пополнение страницы сайта |
| 2. | Освещение в СМИ деятельности школы по внедрению ФГОС ООО | | | Директор школы, рабочая группа | | | | В течение года | Сюжеты в СМИ,статьи в печатных изданиях |
| 3 | Информационный стенд по введению ФГОС ООО | | | Рабочая группа | | | | В течение года | Информация для родителей, общественности о деятельности команды школы по внедрению ФГОС ООО |
| 4. | Проведение организационного собрания родителей будущих пятиклассников, ознакомление с планами деятельности школы на следующий учебный год, презентация основной образовательной программы | | | Директор, рабочая группа школы | | | | Май 2014 года | Осведомленность родителей о подготовке основной школы к введения ФГОС ООО. |
| 5 | Общественные слушания о введении ФГОС ООО | | | Директор школы | | | | Апрель 2014 г | Публичный отчет на сайте школы |
| 6 | Проведение анкетирования родителей. Обработка данных, формирование заказа на образовательные услуги. | | | Рабочая группа | | | | Март 2014 года | Материал о формировании заказа родителей на образовательные услуги для планирования внеурочной деятельности |
| **Материально-техническое** обеспечение | | | | | | | | | |
| 1 | Инвентаризация материально-технической базы основной школы | | | Директор школы, учителя-предметники | | | | Апрель-май 2013 | Заказ на приобретение недостающего оборудования для основной школы. |
| 2. | 1. Подготовка учебных, кабинетов, мастерских для введения ФГОС ООО. | | | Директор школы | | | | Июнь, июль, август 2013год | Приведение в соответствие со остандартами |
| 3 | 1. Участие в конкурсе проектов по обеспечению оборудованием для введения ФГОС ООО | | | Директор школы, рабочая группа | | | | Январь 2014 год | Проект |
| 4 | 1. Привлечение внебюджетных средств для технического обеспечения введения ФГОС ООО | | | Директор школы | | | | ноябрь-август, 2013-14 г.г. | Пополнение материально-технической базы школы для введения ФГОС ООО |
| 5 | 1. Анализ библиотечного фонда печатных и электронных образовательных ресурсов, комплектование библиотечного фонда | | | Директор школы, заведующий библиотекой | | | | декабрь-март, 2013-14 год | Укомплектованность печатными и электронными образовательными ресурсами |
| 6 | 1. Доступ к электронным образовательным ресурсам | | | системный администратор | | | | В течение всего периода | Использование ЭОР в учебном и внеучебном процессах |
| **Финансово- экономическое обеспечение** | | | | | | | | | |
| 1 | 1. Внесение изменений в Положении «Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда» | | | директор школы | | | | Март, 2013 | Изменение критериев распределения стимулирующей части ФОТ |
| 2 | 1. Заключение дополнительных соглашений к трудовому договору с педагогами, участвующими в процессе введения ФГОС ООО | | | директор школы | | | | Август, 2013 | Дополнительные соглашения |
| 3 | 1. Составление сметы расходов с учетом введения и реализации основной образовательной программы ООО | | | директор школы | | | | июнь-август, 2013 | Обеспечение оснащенности учебного и внеучебного процесса, оборудование учебных кабинетов |
|  | |  |  | | |  |
|  | |  |  | | |  |
|  | |  |  | | |  |
|  | |  |  | | |  |
|  | |  |  | | |  |