Утверждаю

Приказ № 231 от 31.08. 2013 г.

Директор МБОУ СОШ №10

Л.П. Швачко

**План методической работы МБОУ СОШ №10**

**на 2013-2014 учебный год**

Методическая тема школы: «Повышение качества образования через освоение компетентностного подхода в обучении, воспитании и развитии обучающихся».

**Методическая работа направлена на:**

- повышение качества образования в школе через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета;

- освоение инновационных технологий обучения;

- внедрение новых федеральных государственных образовательных стандартов в образовательный процесс школы;

- дальнейшее развитие и совершенствование работы ШМО педагогов;

- методическая поддержка ОУ в подготовке к проведению контрольных работ в 4 классе, ГИА в 9 классе, ЕГЭ в 11 классе;

- оказание методической помощи в подготовке к аттестации педагогических кадров.

**Цель методической работы школы:**

Обеспечение методических условий для эффективного повышеия качества образования и введения федерального государственного образовательного стандарта второго поколения в образовательный процесс школы.

**Задачи методической работы**:

- обеспечить подготовку педагогов основной школы к внедрению ФГОС ООО;

- изучить и внедрить системно – деятельностную технологию в образовательный процесс;

- создать условия для самореализации учащихся в учебно - воспитательном процессе и развитии их ключевых компетенций;

- подготовить качественно учащихся 4, 9, 11 классов к аттестации;

- развивать учительский потенциал через участие в профессиональных конкурсах разных уровней, дистанционное обучение, аттестацию;

- выявить накопленный опыт по отработке современных технологий, наметить пути развития использования этих технологий.

**Перед методической службой школы поставлена цель:**

- создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки.

**Для ее реализации сформулированы следующие задачи:**

- продолжить работу по повышению качества обучения;

- продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости;

- обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий: развивающее обучение, ИКТ, метод проектов, модульное, проблемное обучение;

- продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над ЗУН учащихся с целью подготовки к ГИА и ЕГЭ;

- продолжить работу с мотивированными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах;

- продолжить формирование банка данных по диагностике и мониторингу образовательного процесса;

- выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

**Формы методической работы**:

а) работа педсоветов;

б) работа методического совета школы;

в) работа методических объединений;

г) работа педагогов над темами самообразования;

д) открытые уроки;

е) взаимопосещение уроков;

ё) обобщение передового педагогического опыта учителей;

ж) внеклассная работа;

з) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;

и) организация и контроль курсовой подготовки учителей.

**Приоритетные направления методической работы МБОУ СОШ №10**

**на 2013-2014 уч.г.**

Организационное обеспечение:

1. повышение и совершенствование педагогического мастерства через максимальное использование возможности урока как основной формы организации образовательного процесса, через проведение единых методических дней, предметных недель, взаимопосещение уроков, активное участие в семинарах, конференциях, творческих мастерских;
2. организация деятельности профессиональных объединений педагогов;
3. совершенствование системы обобщения, изучения и внедрения передового педагогического опыта учителей школы.

Технологическое обеспечение:

1. внедрение в практику прогрессивных педагогических технологий, ориентированных на совершенствование уровня преподавания предметов, на развитие личности ребенка;
2. совершенствование кабинетной системы;
3. укрепление материально-технической базы методической службы школы.

Информационное обеспечение:

1. обеспечение методическими и практическими материалами методической составляющей образовательного процесса через использование Интернет, электронных баз данных и т.д.;
2. создание банка методических идей и наработок учителей школы;
3. разработка и внедрение методических рекомендаций для педагогов по приоритетным направлениям школы.

Создание условий для развития личности ребенка:

1) изучение особенностей индивидуального развития детей;

1. формирование у обучающихся мотивации к познавательной деятельности;
2. создание условий для обеспечения профессионального самоопределения школьников.

Создание условий для укрепления здоровья учащихся:

1. отслеживание динамики здоровья учащихся;
2. разработка методических рекомендаций педагогам школы по использованию здоровьесберегающих методик и преодолению учебных перегрузок школьников;

Диагностика и контроль результативности образовательного процесса.

1. контроль за качеством знаний учащихся;
2. совершенствование у обучающихся общеучебных и специальных умений и навыков, способов деятельности;
3. диагностика деятельности педагогов по развитию у учащихся интереса к обучению, результативности использования индивидуально групповых занятий и элективных курсов.

**Основные задачи методической работы на 2013-2014 учебный год:**

- создание банка методических идей и наработок учителей школы;

- усиление контроля за уровнем преподавания учебных дисциплин педагогами школы;

- активизация работы педагогического коллектива с учащимися, имеющих высокий уровень к мотивации обучения;

- обеспечить реализацию личностно - ориентированного обучения:

- совершенствование методики проведения урока, индивидуальной и групповой работы со слабоуспевающими и одаренными учащимися,

- коррекция знаний школьников на основе диагностической деятельности учителя.

Работа педсоветов.

Высшей формой коллективной методической работы всегда был и остается педагогический совет.

В 2013-2014 учебном году будут обсуждаться на педсовете следующие методические вопросы: :

* Сущность и технологии компетентностного образования. Факторы и условия перехода на компетентностное образование.
* Системно-деятельностный подход как механизм реализации ФГОС нового поколения.
* Подготовка учителя к уроку в условиях реализации ФГОС. Технологическая карта урока.

Будут обуждены и традиционные организационные вопросы:

* Анализ работы школы за прошедший год и задачи на новый учебный год.
* О допуске к итоговой государственной аттестации выпускников 9, 11 классов.
* О завершении учебного года в 1-8, 10-х классах.
* Итоги организации и проведения ГИА, ЕГЭ выпускников 9, 11 классов.

Для подготовки обсуждения данных вопросов будут использоваться следующие технологии:

• работа творческой группы по подготовке ;

• анкетирование учащихся и учителей;

• деятельность рабочих групп в рамках педсовета для решения поставленных задач и обоснования совместно принятых решений.

**Работа методического совета школы**.

В 2013-2014 учебном году на заседаниях МС будут рассмотрены следующие вопросы:

- Итоги методической работы за 2013 -2014 учебный год, основные задачи на новый уч. год.

- Инструктивно-методические совещания.

- Утверждение УМК на 2013-2014 уч. год, учебных планов и программ, планов работы ШМО.

- Выработка программы подготовки и проведения педсоветов.

- Организация и проведение предметных школьных и районных олимпиад.

- Итоги мониторинга учебной деятельности по результатам полугодий.

- Управление качеством образования в школе. Результаты диагностики уровня обученности учащихся. Сравнительная характеристика.

- Работа с учащимися, имеющими мотивацию к учебно-познавательной деятельности.

- Информация о ходе аттестации учителей.

- Подведение итогов аттестации учителей школы, анализ реализации системы курсовой подготовки.

- Подготовка к итоговой аттестации в 9-х, 11 классах.

- Подведение итогов по самообразованию, самооценка профессионального развития учителей.

- Мониторинг учебной деятельности за год. Результативность работы МС.

- Обсуждение плана работы на 2014-2015 учебный год.

- Работа по новым ФГОС:

* согласование календарно-тематических планов;
* преемственность в работе начальных классов и основного звена;
* методы работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся;
* методы работы с учащимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности;
* формы и методы  промежуточного и итогового контроля;
* отчеты учителей по темам самообразования;
* итоговая аттестация учащихся. Проведение экзамена  в форме ГИА, ЕГЭ.

На заседаниях методических объединений будут рассматриваться также  вопросы, связанные с  изучением  и применением новых технологий, большое внимание будет уделяться вопросам сохранения здоровья учащихся, изучаться тексты  и задания контрольных работ, экзаменационные и другие учебно-методические материалы. Будет проводиться анализ контрольных работ, намечаться ориентиры  по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы методических объединений будут проводиться открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам.

Одной из основных задач, сформулированных в результате анализа работы МО школы за 2012-2013 учебный год, стоит задача совершенствования профессиональной компетентности, обучение педагогов новым технологиям, создание системы обучения, обеспечивающей потребности каждого ученика в соответствии со склонностями, интересами и возможностям. Над этой задачей будут работать все МО.

Для организации дифференцированной работы с педагогическими кадрами в школе организована работа по самосовершенствованию педагогического мастерства. У каждого учителя определена индивидуальная методическая тема по самообразованию, которая анализируется через участие педагогов в работе МО, педсоветов, семинаров, практикумов.

Администрацией школы будут посещаться уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

**Основные  цели посещения и контроля уроков:**

- владение программным материалом и методикой обучения различных категорий учащихся;

- анализ эффективности методических приёмов, формирующих прочность знаний учащихся;

- определение результативности организации методов и приёмов контроля за усвоением знаний учащихся;

- классно-обобщающий контроль;

- преемственность;

- аттестация педагогических работников;

- использование новых технологий;

- подготовка к итоговой аттестации учащихся.

**План методической работы МБО СОШ №10 на 2013-2014 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.Управление методической работой. Вопросы для педсоветов**  ***Цель: Обеспечение контроля и анализа результатов исполнения плана методической работы.*** | | | |
| **№ п/п** | **Тематика мероприятия** | **Сроки** | **Ответственный** |
| 1. | Анализ работы школы за 2012-13 уч. год. | август | директор,  зам.директора по УМР |
| 2. | Совершенствование методов и форм работы учителей-предметников в УВП и во внеурочной деятельности. | декабрь | зам.директора по ВР, УВР, УМР |
| 3. | Сущность и технологии компетентностного образования. Факторы и условия перехода на комтентностное образование. Системно-деятельностный подход как механизм реализации ФГОС нового поколения. | январь | зам. директора по УВР |
| 4. | Подготовка учителя к уроку в условиях реализации ФГОС. Технологическая карта урока. | март | председатели МО, зам.директора по УМР |
| 5. | О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации.  О переводе учащихся 1-8, 10 классов | май | директор,  зам.директора по УВР |
| 6. | О выпуске учащихся 9, 11 классов | июнь | директор,  зам.директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **2.Методические семинары**  ***Цель: изучение вопросов, являющихся проблемными для определенной группы педагогов*** | | | |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Формирование ключевых компетенций младшего школьника в рамках ФГОС | декабрь | зам.директора по УМР,  учителя начальных классов |
| 2. | Классный час в системе воспитания школьников | декабрь | зам.директора по ВР |
| 3. | Нетрадиционные формы уроков в процессе изучения истории и обществознания | февраль | учителя истории и обществознания |
| 4. | Использование инновационных технологий в обучении музыки и изобразительного искусства как возможность индивидуального подхода к каждому учащемуся | апрель | учителя музыки, изобразительного искусства |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **3. Заседания методического совета**  ***Цель: реализация методической работы на 2013-2014 учебный год*** | | | |
| **№ п/п** | **Содержание** | | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | 1. Утверждение нового МС. Рассмотрение положения о методическом совете, его структуре. 2. Анализ методической работы за 2012-2013 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение задач и плана работы МС на 2013-2014 учебный год. 4. Обсуждение и утверждение планов работы школьных методических объединений, определение тем по самообразованию. 5. Утверждение графика годовых контрольных работ. 6. Составление графика взаимопосещения уроков. 7. Знакомство с Положением об аттестации учителей.   8.Рассмотрение и обсужение авторских программ по предметам и кружкам внеурочной деятельности. | | сентябрь | зам.директора по УМР |
| 2. | 1. Знакомство с Положением о проведении школьного тура предметных олимпиад.  2. Организация и проведение предметных олимпиад.  3. Работа с аттестующимися учителями.  4. Участие во Всероссийской олимпиаде школьников  5. Организация и проведение открытых уроков по методической теме школы.  6. Работа с «одарёнными детьми».  7. Подготовка к городскому конкурсу «Учитель года». | | октябрь | зам.директора по УВР |
| 3. | 1. Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников 2013/2014 учебного года. 2. Организация подготовки выпускников школы к ЕГЭ. 3. О работе учителей начальных классови 5-х классов по реализации ФГОС.   4. Анализ причин неуспеваемости обучающихся, мероприятия по их ликвидации.  5. Итоги успеваемости за 1 полугодие.  6. Подготовка вопроса к педсовету «Сущность технологии компетентностного образования. Факторы и условия перехода на компетентностное образование. Системно-деятельностный подход как механизм реализации ФГОС нового поколения». | | январь | зам.директора по УВР |
| 4. | 1. О результатах участия обучающихся в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.  2. Анализ взаимопосещения уроков учителями-предметниками.  3. Формирование заявки на курсы повышения квалификации в следующем учебном году.  4.Результаты мониторинга развития учащихся по предметам. 5.Подготовка вопроса к педсовету « Подготовка учителя к уроку в условиях реализации ФГОС. Технологическая карта урока. Работа творческой группы. 6. Подготовка и участие в городском конурсе методической службы. | | март | зам.директора по УВР |
| 5. | 1. Об итогах аттестации учителей. 2. Отчет о курсовой подготовке педагогических работников за 2013-2014 учебный год. 3. Анализитогов промежуточной аттестации во 2-8, 10 классах за 2013-2014 учебный год. 4. Итоги методической работы в 2013-2014 учебном году.   5.Подготовка планов работы школы и планов работы методических объединений на следующий учебный год. | | май | зам.директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **4.Инструктивно-методические совещания**  ***Цель: информационно-методическое сопровождение учебного процесса: - приведение методического обеспечения учебных предметов в соответствие с требованиями новых документов в области образования, учебных планов и программ*** | | | |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Инструктаж о ведении школьной документации (заполнение, ведение, и проверка классных журналов, тетрадей, дневников учащихся, литков здоровья). | сентябрь | зам. директора по УМР |
| 2. | Собеседование с педагогами, подавшими заявление на повышение квалификационной категории. | сентябрь | зам. директора по УМР |
| 3. | Организация работы с одарёнными детьми. | октябрь | зам. директора по УМР |
| 4. | Проблемы преемственности между 1-й и 2-й ступенью обучения с точки зрения сотрудничества педагогов | декабрь | зам.директора по УМР |
| 5. | Совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности | декабрь | зам.директора по УМР |
| 6. | Информирование педагогических работников о новых учебниках, УМК, о содержании образовательных программ. | в течение года | руководители МО  зам. библиотекой |
| 7. | Методическое сопровождение подготовки педагогов к проведению ГИА, ЕГЭ. | в течение года | зам. директора по УВР  УМР |
| 8. | Обеспечение комплектования фонда учебников учебно-методической литературой. | в течение года | библиотекарь |
| 9. | Об учебно-методическом и программном обеспечении учебного процесса в 2013-2014 учебном году. | май | зам. директора по УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **5.Работа методических объединений**  ***Цель: совершенствование методического обеспечения образовательных программ и роста профессионального мастерства педагогов.*** | | | |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Заседание методического совета.  Задачи методической работы в 2013-20143 учебном году и отражение их в планах МО | сентябрь | зам. директора по УВР |
| 2. | Работа МО:  *Учителей начальных классов-*  Панеш С.А  *Учителей русского языка и литературы,* *ИЗО, искусства, музыки,*  Черевко О.В.  *Учителей математики и информатики,* *технологии*  Самойленко Э.П.  *Учителей английского языка*  Золотова Л.В.  *Учителей общественных дисциплин*  Науменко Т.А.  *Учителей ОБЖ, физкультуры, технологии*  Швачко А.И.  *Классных руководителей-*  Темирова М.В. | в течение года | зам. директора по УМР |
| 3 | Выступления педагогов по темам самообразования | на заседаниях МО, МС | руководители МО,  учителя-предметники |
| 4 | Посещение уроков учителей с последующим обсуждением на МО, МС | по плану МО | руководители МО,  учителя-предметники |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **6. Аттестация педагогических работников**  ***Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников*** | | | | |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1. | Информирование учителей об окончании действия аттестационной категории. | апрель-июнь | зам.директора по УВР | список аттестующихся |
| 2. | Уточнение списка аттестующихся в 2012-2013 учебном году. | сентябрь | зам.директора по УВР | список аттестующихся |
| 3. | Систематизация материалов к аттестации | сентябрь | аттестующиеся учителя | портфолио |
| 4. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами | в течение года | зам.директора по УВР |  |
| 5. | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | согласно графику | экспертная группа | экспертные заключения для аттестационной комиссии |
| 6. | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемых учителей | согласно графику | аттестуемые педагоги | материал для экспертных заключений |

**7.Повышение уровня квалификации**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** | **Результат** |
| 1. | Повышение уровня профессиональной деятельности педагогов. | по графику | зм.директора по УВР | прохождение курсовой подготовки |
| 2. | Участие в городском конкурсе «Педагогические инновации» | ноябрь | зам.директора по УВР | реализация творческого потенциала педагога. |
| 3. | Участие в городском фестивале методической службы. Представление результатов методической деятельности. | март | зам.директора по УВР | презентация опыта работы |

***Цель: совершенствование работы с педагогическими кадрами по самооценке дея***

***тельности и повышению профессиональной компетентности***.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **8.Проведение открытых уроков, взаимопосещение уроков**  ***Цель: повышение уровня педагогического и методического мастерства педагогов*** | | | |
| № п/п | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1 | Проведение открытых уроков | в течение года | зам.директора по УМР,  УВР |
| 2. | Взаимопосещение уроков | в течение года | зам.директора по УМР, УВР |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **9.Внеурочная деятельность по предметам**  ***Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся*** | | | |
| **№ п/п** | **Содержание работы** | **Сроки** | **Ответственные** |
| 1. | Проведение предметных недель | в течение года | руководители МО |
| 2. | Работа психолога с одарёнными детьми (выявление умственного потенциала, стимулирование творческой активности и т.д.). Тестирование и помощь учащимся по необходимости в течение года | сентябрь | психолог,  кл.руководители |
| 3. | Создание условий по расширению возможностей реализации умственного потенциала детей в урочной и внеурочной деятельности | в течение года | кл.руководители, психолог, педагоги доп.образования |
| 4. | Организация и проведение школьных олимпиад | в течение года | руководители МО |
| 5. | Составление заявок на участие в муниципальном этапе олимпиад | в течение года | зам.директора по УВР |
| 6. | Участие в научно–практических конференциях, городских конференциях проектной деятельности среди школьников 8-11 классов | в течение года | руководители ГМО, учителя - предметники |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **10.Работа с учащимися**  ***Цель: освоение эффективных форм организации образовательной деятельности учащихся. Преемственность. Выявление и накопление успешного опыта работы педагогов.*** | | | |
| **Тематика**  **мероприятия** | **Содержание**  **деятельности** | **Сроки проведения** | **Ответственный** |
| Организация учебно-воспитательного процесса в адаптационный период | Создание условий для адаптации учащихся нач.шк. при переходе в ср.школу и успешного продолжения образования в 5кл. | в течение года | администрация |
| Проблемы психологической адаптации детей при переходе из начальной школы в среднее звено | Лекторий для родителей | сентябрь | кл.руководители |
| Диагностика школьной тревожности | Тестирование | сентябрь | психолог |
| Входной административный контроль | Проверить качество усвоения учебного материала начальной школы | сентябрь | зам.директора  по УВР |
| Оценка состояния здоровья и физического развития учащихся | Индивидуальная работа с учащимися, испытывающими трудности в период адаптации | в течение года | кл. руководители, учителя-предметники |
| Посещение уроков в 5 классах. Анализ программ, методических рекомендаций по преемственности преподавания уч. предметов | Определение уровня адаптации учащихся | в течение года | зам.директора  по УВР |
| Знакомство кл. руководителей, учителей-предметников средней школы с учащимися выпускных классов начальной школы | Посещение уроков в 4-х классах учителями средней школы | апрель-май | администрация, кл. руководители |
| Итоговые контрольные работы в 4-х классах | Совместный анализ | апрель | учителя нач.шк., уч.-предметники |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **11.Работа школьной библиотеки.**  ***Цель: информационное сопровождение профессионального роста педагога*** | | |
| **№ п/п** | **Тематика** | **Где заслушивается** |
| 1. | Информировать учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах (индивидуальное, фронтальное - обзоры новинок). «Калейдоскоп новинок» | Педсовет,  методсовет |
| 2. | Информировать учителей о новой методической литературе и учебных пособиях, рекомендованных для подготовки учащихся к ГИА и ЕГЭ | Педсовет,  методсовет |
| 3. | Консультационно-информационная работа с ШМО учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году в соответствии с ФГОС | ноябрь - апрель |
| 4. | Подбирать источники информации для работы учителя-предметника с детьми, мотивированными на учебу (одаренные дети) | по требованию МО и педагогов |
| 5. | Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения  по заявкам учителей для подготовки к урокам. | по требованию педагогов |
| 6. | Составлять рекомендательные списки литературы, планы чтения  по заявкам учителей для самообразования. | по требованию педагогов |
| 7. | Подбирать материалы к олимпиадам, предметным неделям. | в рамках проведения |
| 8. | Составить библиографический список литературы для классных руководителей «Планирование воспитательной работы» | сентябрь |
| 9. | Составить библиографический указатель «Введение ФГОС в образовательный процесс» | сентябрь |
| 10. | Составить библиографические списки литературы «ФГОС второго поколения в начальной школе» | в течение года |
| 11. | Составить подборку источников информации по теме: «Проектно-исследовательская деятельность школьников в условиях реализации ФГОС» | декабрь |
| 12. | Провести День информации для учителей: «Новый учебник – новым стандартам» | ноябрь |
| 13. | Оказывать методическую и консультационную помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний методических советов, посвященных ФГОС | по требованию педагогов |
| 14. | Оказывать методическую и консультационную помощь педагогам-участникам проекта «Школа цифрового века» | по требованию педагогов |
| 15. | Подготовить выступление для методического совета «Школьная библиотека в реализации нового стандарта образования» | по плану методического совета |