

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
350010 г. Краснодар ул. Колхозная, 71
Тел./факс. (861) 224-02-32,
e-mail:school10@kubannet.ru

ПРИКАЗ
г. Краснодар

01.10.2019

№ 501

**Об организации подготовки выпускников 9-х классов
МБОУ СОШ № 10 к государственной итоговой аттестации в 2020 году**

В целях организации качественной подготовки выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 – 2020 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за работу, связанную с качественной подготовкой выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации, заместителя директора по УВР Панеш С.А.
2. Утвердить план подготовки выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации в 2019-2020 учебном году (приложение № 1).
3. Утвердить график проведения консультаций для выпускников 9-х классов МБОУ СОШ № 10 по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2020 году (приложение № 2).
4. Утвердить план работы с обучающимися, показавшими низкие результаты по итогам краевых диагностических работ (приложение № 3).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 10

Л.П. Швачко

С приказом ознакомлена:
Панеш С.А.

ПЛАН

подготовки к государственной итоговой аттестации
выпускников 9-х классов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 10
в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
Работа с учителями			
1.	Формирование нормативной базы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.	по мере поступления	Панеш С.А.
2.	Ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими процедуру проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.	в течение учебного года	Панеш С.А.
3.	Оценка эффективности деятельности учителей по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.	февраль - апрель	Панеш С.А. Председатели МО
4.	Обучение учителей, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.	апрель-май	Панеш С.А.
5.	Проведение заседаний МО учителей по вопросам: - ознакомление с нормативно- правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников; - проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в форме ОГЭ и ГВЭ.	в течение учебного года	Председатели МО
6.	Проверка календарно-тематических планов по вопросу организации текущего и итогового повторения.	март-май	Панеш С.А.
7.	Посещение уроков в 9-х классах по вопросу качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.	декабрь – май	Панеш С.А.

8.	Осуществление контроля за дозировкой и проверкой домашних заданий выпускников 9-х классов.	январь, март	Председатели МО
9.	Обеспечение прохождения курсовой переподготовки учителей, работающих в 9-х классах по подготовке к ГИА-9.	по графику ИРО	Панеш С.А.
10.	Участие педагогов школы в работе проблемных семинаров и совещаний.	по график КНМЦ	Панеш С.А.
11.	Проведение мониторинга уровня обученности выпускников 9-х классов.	по итогам четверти, полугодия	Панеш С.А.
12.	Формирование списков организаторов ГИА-9.	январь- февраль	Панеш С.А.
13.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.	июнь	Панеш С.А.
Работа с обучающимися			
1.	Сбор сведений о выпускниках для формирования региональной базы данных.	в течение учебного года	Панеш С.А. классные руководители
2.	Обучение выпускников 9-х классов заполнению бланков ГИА.	в течение учебного года	учителя - предметники
3.	Ознакомление обучающихся 9-х классов с заданиями, размещенными на сайте ФИПИ (открытый банк заданий) по подготовке к ГИА -9.	в течение учебного года	учителя - предметники
4.	Проведение с обучающимися 9-х классов классных часов с участием педагога-психолога.	в течение учебного года	Педагог-психолог
5.	Диагностика причин неуспеваемости обучающихся при выполнении тестовых заданий.	декабрь- апрель	Педагог-психолог
6.	Организация тренинговых занятий с выпускниками по стрессоустойчивости.	в течение учебного года	Педагог-психолог
7.	Проведение тренировочно- диагностических работ по математике, русскому языку, предметам по выбору в 9-х классах.	ноябрь – апрель (по графику КДР)	Панеш С.А.
8.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике, предметам по выбору.	в течение учебного года	учителя – предметники
9.	Работа со слабоуспевающими обучающимися.	в течение учебного года (по отдельному плану)	учителя – предметники

10.	Контроль посещаемости обучающимися дополнительных и индивидуальных занятий.	в течение учебного года	учителя – предметники
11.	Анкетирование обучающихся по вопросам профильного обучения.	ноябрь	Панеш С.А.
Работа с родителями			
1.	Систематическое информирование родителей выпускников 9-х классов об уровне подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по результатам краевых диагностических работ.	в течение учебного года	учителя - предметники
2.	Организация индивидуальной работы с родителями выпускников, показывающими низкие результаты качества обученности.	в течение учебного года	Панеш С.А.
3.	Формирование списка общественных наблюдателей.	февраль	Панеш С.А.

Заместитель директора по УВР

С.А. Панеш

График консультаций для учащихся 9-х классов:

Ф. И. О. учителя	Предмет	Класс	День недели	Время	Кабинет
Черевко О.В.	Русский язык	9 Б	суббота	12.50- 13.30	48
		9 В	вторник	18.00- 18.40	
Денищук Н.В.	Русский язык	9 А	понедельник	12.50- 13.30	24
		9 Г	вторник		
		9 Д	среда		
Сташ С.Ю.	Русский язык	9 Е	пятница	12.50- 13.30	38
Самойленко Э.П.	Математика	9 А	понедельник	07.20- 08.00	45
		9 Б	вторник		
		9 В	среда		
		9 Д	четверг		
Бондаренко Н.В.	Математика	9 Г	пятница	12.50- 13.30	31
		9 Е	четверг		
Магомедов А.М.	Обществознание	9БВ 9ГДЕ	среда	12.50- 13.30	50
Магомедов А.М.	История	9БВ 9ГДЕ	пятница	12.50- 13.30	50
Шелудякова Л.Н.	Обществознание	9 А	четверг	13.40- 14.20	44
Шелудякова Л.Н.	История	9 А	понедельник	13.40- 14.20	44
Шестернева И.А.	Физика	9 АБВ 9 ГДЕ	пятница	12.50- 13.30	30
Короткова М.Ю.	Биология	9 АБВ 9 ГДЕ	понедельник	12.50- 13.30	34
Сим О.Д.	Химия	9 АБВ 9 ГДЕ	вторник	12.50- 13.30	22
Черевко О.В.	Литература	9 Б	четверг	18.00- 18.40	48
		9 В			
Денищук Н.В.	Литература	9 А	суббота	12.45- 13.25	24
		9 Г			
		9 Д			
Сташ С.Ю.	Литература	9 Е	суббота	12.45- 13.25	38
Арзуманова И.В.	География	9 АБВ 9 ГДЕ	понедельник	12.50- 13.30	49

Зеленина Т.Б.	Английский язык	9 АБВ 9 ГДЕ	вторник	12.50- 13.30	42
Струк В.В.	Английский язык	9 АБВ 9 ГДЕ	суббота	12.45- 13.25	40
Пысларь Е.В.	Информатика и ИКТ	9 АБВ	пятница	14.30- 15.10	35
Добринская А.Н.	Информатика и ИКТ	9 АБВ 9 ГДЕ	понедельник	12.50- 13.30	36

Заместитель директора по УВР

С.А. Панеш

План
работы с обучающимися, показавшими низкие результаты
по итогам контрольных работ

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Организационные мероприятия			
1.	Анализ контрольных работ. Выявление слабоуспевающих обучающихся. Составление индивидуального плана работы.	по графику	Руководители МО Учителя-предметники
2.	Анкетирование обучающихся, показавших низкие результаты по итогам контрольных работ с целью выявления причин неуспеваемости.	январь	педагог-психолог
3.	Мониторинг результатов диагностических работ.	по графику	Панеш С.А. Медведева Э.Р.
4.	Индивидуальная работа с обучающимися: - организация самостоятельной работы на уроке; - разбивка выполнения заданий на этапы; - ссылка на аналогичные задания, выполненные ранее; - выбор наиболее рациональных упражнений; - систематический контроль выполненных заданий с указанием ошибок; - использование карточек с направляемым планом действий.	в течение учебного года, на уроках, доп.занятиях	учителя - предметники
5.	Организация работы классных руководителей со слабоуспевающими обучающимися.	в течение учебного года	Классные руководители
6.	Организация дополнительных занятий, индивидуальных консультаций со слабоуспевающими обучающимися.	еженедельно по графику	учителя-предметники
7.	Составление графика и проведение консультаций со слабоуспевающими обучающимися в предэкзаменационный период.	апрель- май	Зам.директора по УВР Панеш С.А. учителя-предметники

8.	Привлечение школьного психолога для оказания психологической помощи слабоуспевающим выпускникам.	декабрь-июнь	Педагог-психолог
Организация контроля			
9.	Осуществление контроля посещаемости слабоуспевающими обучающимися учебных и дополнительных занятий.	еженедельно	Зам. директора по УВР Панеш С.А. Классные руководители
10.	Контроль за проведением учителями-предметниками дополнительных занятий в соответствии с утверждённым графиком.	ежемесячно	Зам. директора по УВР Панеш С.А.
11.	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике, русскому языку.	по плану в/ш контроля	Руководители МО
12.	Посещение уроков с целью: - организации повторения в ходе подготовки к государственной итоговой аттестации; - осуществления дифференцированного и индивидуального подходов в обучении; - использования разноуровневых тестов; групповой формы работы по уровням знаний обучающихся.	октябрь - май	Директор школы Зам. директора по УВР Панеш С.А. Медведева Э.Р.
13.	Контроль и анализ ведения учителями-предметниками диагностических карт, документации по работе со слабоуспевающими обучающимися.	1 раз в четверть (ноябрь, январь, март, май)	Зам. директора по УВР Панеш С.А. Медведева Э.Р.
Вовлечение родителей слабоуспевающих обучающихся в учебно- воспитательный процесс			
14.	Информирование родителей выпускников о результатах контрольных диагностических работ.	1 раз полугодие (январь, апрель)	Классные руководители
15.	Проведение родительского собрания по теме: «Причины школьной неуспеваемости».	январь	Классные руководители Педагог-психолог
16.	Проведение родительских собраний, индивидуальных бесед с родителями с целью усиления контроля за подготовкой выпускников к государственной итоговой аттестации.	в течение года	Зам. директора по УВР Панеш С.А. Классные-руководители Учителя-предметники