

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
350010 г. Краснодар ул. Колхозная, 71
Тел./факс. (861) 224-02-32,
e-mail:school10@kubannet.ru

ПРИКАЗ
г. Краснодар

18.09.2018

№ 326

**Об организации подготовки выпускников 9-х классов
МБОУ СОШ № 10 к государственной итоговой аттестации в 2019 году**

В целях организации качественной подготовки выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2018 – 2019 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственным за работу, связанную с качественной подготовкой выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации, заместителя директора по УВР Панеш С.А.
2. Утвердить план подготовки выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации в 2018-2019 учебном году (приложение № 1).
3. Утвердить график проведения консультаций для выпускников 9-х классов МБОУ СОШ № 10 по подготовке к государственной итоговой аттестации в 2019 году (приложение № 2).
4. Утвердить план работы с обучающимися, показавшими низкие результаты по итогам краевых диагностических работ (приложение № 3).
5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 10

Л.П. Швачко

С приказом ознакомлена:
Панеш С.А.

ПЛАН

подготовки к государственной итоговой аттестации
выпускников 9-х классов
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
муниципального образования город Краснодар
средней общеобразовательной школы № 10
в 2018-2019 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
Работа с учителями			
1.	Формирование нормативной базы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.	по мере поступления	Панеш С.А.
2.	Ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими процедуру проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.	в течение учебного года	Панеш С.А.
3.	Оценка эффективности деятельности учителей по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.	февраль - апрель	Панеш С.А. Председатели МО
4.	Обучение учителей, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.	апрель-май	Панеш С.А.
5.	Проведение заседаний МО учителей по вопросам: - ознакомление с нормативно- правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников; - проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в форме ОГЭ и т.д.	в течение учебного года	Председатели МО
6.	Проверка календарно-тематических планов по вопросу организации текущего и итогового повторения.	март-май	Панеш С.А.
7.	Посещение уроков в 9-х классах по вопросу качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.	декабрь – май	Панеш С.А.

8.	Осуществление контроля за дозировкой и проверкой домашних заданий выпускников 9-х классов.	январь, март	Председатели МО
9.	Обеспечение прохождения курсовой переподготовки учителей, работающих в 9-х классах по подготовке к ГИА-9.	по графику ИРО	Панеш С.А.
10.	Участие педагогов школы в работе проблемных семинаров и совещаний.	по график КНМЦ	Панеш С.А.
11.	Проведение мониторинга уровня обученности выпускников 9-х классов.	по итогам четверти, полугодия	Панеш С.А.
12.	Формирование списков организаторов ГИА-9.	январь- февраль	Панеш С.А.
13.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.	июнь	Панеш С.А.
Работа с обучающимися			
1.	Сбор сведений о выпускниках для формирования региональной базы данных.	в течение учебного года	Панеш С.А. классные руководители
2.	Обучение выпускников 9-х классов заполнению бланков ГИА.	в течение учебного года	учителя - предметники
3.	Ознакомление обучающихся 9-х классов с заданиями, размещенными на сайте ФИПИ (открытый банк заданий) по подготовке к ГИА -9.	в течение учебного года	учителя - предметники
4.	Проведение с обучающимися 9-х классов классных часов с участием педагога-психолога.	в течение учебного года	Педагог-психолог
5.	Диагностика причин неуспеваемости обучающихся при выполнении тестовых заданий (по итогам КДР)	декабрь- апрель	Педагог-психолог
6.	Организация тренинговых занятий с выпускниками по стрессоустойчивости.	в течение учебного года	Педагог-психолог
7.	Проведение тренировочно- диагностических работ по математике, русскому языку, предметам по выбору в 9-х классах.	ноябрь – апрель (по графику КДР)	Панеш С.А.
8.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике, предметам по выбору.	в течение учебного года	учителя – предметники
9.	Работа со слабоуспевающими обучающимися.	в течение учебного года (по отдельному плану)	учителя – предметники

10.	Контроль посещаемости обучающимися дополнительных и индивидуальных занятий.	в течение учебного года	учителя – предметники
11.	Анкетирование обучающихся по вопросам профильного обучения.	ноябрь	Панеш С.А.
Работа с родителями			
1.	Систематическое информирование родителей выпускников 9-х классов об уровне подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации по результатам краевых диагностических работ.	в течение учебного года	учителя - предметники
2.	Организация индивидуальной работы с родителями выпускников, показывающими низкие результаты качества обученности.	в течение учебного года	Панеш С.А.
3.	Формирование списка общественных наблюдателей.	февраль	Панеш С.А.

Заместитель директора по УВР

С.А. Панеш

График консультаций для учащихся 9-х классов:

Ф. И. О. учителя	Предмет	Класс	День недели	Время	Кабинет
Филишова И.А.	Русский язык	9 А	четверг	12.50-	46
		9 В	пятница	13.30	
		9 Г	суббота		
Стрельченко А.Н.	Русский язык	9 Б	среда	14.00- 14.40	37
Басова Е.Л.	Математика	9 БВ	четверг	14.00- 14.40	33
Самойленко Э.П.	Математика	9 Г	четверг	15.20- 16.00	45
Пысларь Е.В.	Математика	9 А	пятница	12.50- 13.30	35
Магомедов А.М.	Обществознание	9 АБВ	среда	13.40- 14.20	50
Магомедов А.М.	История	9 АБВ	суббота	13.40- 14.20	50
Шелудякова Л.Н.	Обществознание	9 Г	четверг	14.00- 15.00	44
Шелудякова Л.Н.	История	9 Г	пятница	14.00- 15.00	44
Сасовская Ю.С.	Физика	9 АБВГ	вторник	13.00- 13.40	30
Короткова М.Ю.	Биология	9 АБВГ	суббота	12.35- 13.15	34
Фонштейн Е.Ю.	Химия	9 АБВГ	вторник	13.40- 14.20	22
Филишова И.А.	Литература	9 АБГ	вторник	12.50- 13.30	46
Стрельченко А.Н.	Литература	9 Б	среда	14.00- 14.40	37
Арзуманова И.В.	География	9 АБ ВГ	вторник	12.50- 13.30	49
Золотова Л.В.	Английский язык	9 БГ	вторник	12.50- 13.30	32
Вязанкова Н.В.	Английский язык	9 АВ	понедельник	13.40- 14.20	40
Шафоростова С.А.	Английский язык	9 АБВГ	четверг	13.30- 14.10	32а
Пысларь Е.В.	Информатика и ИКТ	9 АБВГ	понедельник	12.50-	35

				13.30	
Грибанов И.С.	Информатика и ИКТ	9 АБВГ	суббота	12.35- 13.15	36

Заместитель директора по УВР

С.А. Панеш

**План
работы с обучающимися, показавшими низкие результаты
по итогам краевых диагностических работ**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Организационные мероприятия			
1.	Анализ краевых диагностических работ. Выявление слабоуспевающих обучающихся. Составление индивидуального плана работы.	по графику КДР	Руководители МО Учителя- предметники
2.	Анкетирование обучающихся, показавших низкие результаты по итогам КДР с целью выявления причин неуспеваемости.	январь	педагог-психолог
3.	Мониторинг результатов краевых диагностических работ.	по графику КДР	Панеш С.А. Медведева Э.Р.
4.	Индивидуальная работа с обучающимися: - организация самостоятельной работы на уроке; - разбивка выполнения заданий на этапы; - ссылка на аналогичные задания, выполненные ранее; - выбор наиболее рациональных упражнений; - систематический контроль выполненных заданий с указанием ошибок; - использование карточек с направляемым планом действий.	в течение учебного года, на уроках, доп.занятиях	учителя - предметники
5.	Организация работы классных руководителей со слабоуспевающими обучающимися.	в течение учебного года	Классные руководители
6.	Организация дополнительных занятий, индивидуальных консультаций со слабоуспевающими обучающимися.	еженедельно по графику	учителя- предметники
7.	Составление графика и проведение консультаций со слабоуспевающими обучающимися в предэкзаменационный период.	апрель- май	Зам.директора по УВР Панеш С.А. учителя-предметники
8.	Привлечение школьного психолога для	декабрь-	Педагог-

	оказания психологической помощи слабоуспевающим выпускникам.	июнь	психолог
Организация контроля			
9.	Осуществление контроля посещаемости слабоуспевающими обучающимися учебных и дополнительных занятий.	еженедельно	Зам. директора по УВР Панеш С.А. Классные руководители
10.	Контроль за проведением учителями-предметниками дополнительных занятий в соответствии с утверждённым графиком.	ежемесячно	Зам. директора по УВР Панеш С.А.
11.	Проверка тетрадей для контрольных работ по математике, русскому языку.	по плану в/ш контроля	Руководители МО
12.	Посещение уроков с целью: - организации повторения в ходе подготовки к государственной итоговой аттестации; - осуществления дифференцированного и индивидуального подходов в обучении; - использования разноуровневых тестов; групповой формы работы по уровням знаний обучающихся.	октябрь - май	Директор школы Зам. директора по УВР Панеш С.А. Медведева Э.Р.
13.	Контроль и анализ ведения учителями-предметниками диагностических карт, документации по работе со слабоуспевающими обучающимися.	1 раз в четверть (ноябрь, январь, март, май)	Зам. директора по УВР Панеш С.А. Медведева Э.Р.
Вовлечение родителей слабоуспевающих обучающихся в учебно- воспитательный процесс			
14.	Информирование родителей выпускников о результатах краевых диагностических работ.	1 раз полугодие (январь, апрель)	Классные руководители
15.	Проведение родительского собрания по теме: «Причины школьной неуспеваемости».	январь	Классные руководители Педагог-психолог
16.	Проведение родительских собраний, индивидуальных бесед с родителями с целью усиления контроля за подготовкой выпускников к государственной итоговой аттестации.	в течение года	Зам. директора по УВР Панеш С.А. Классные-руководители Учителя-предметники

Заместитель директора по УВР

С.А. Панеш

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОД КРАСНОДАР
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 10
350010 г. Краснодар ул. Колхозная, 71
Тел./факс. (861) 224-02-32,
e-mail:school10@kubannet.ru

ПРИКАЗ
г. Краснодар

19.09.2018

№ 327

Об организации информационно - разъяснительной работы о подготовке и проведении государственной итоговой аттестации в 2019 году

В целях организации качественной подготовки выпускников 9-х классов к государственной итоговой аттестации в 2018 – 2019 учебном году

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить план информационно-разъяснительной работы о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в 2019 году (приложение № 1).
2. Заместителю директора по учебно-воспитательной работе С.А. Панеш:
 - 2.1. Организовать проведение широкой информационно-разъяснительной работы среди участников образовательных отношений об особенностях проведения государственной итоговой аттестации в 2019 году.
 - 2.2. Провести инструктивное совещание педагогического коллектива, классные часы в 9-х классах, общешкольные родительские собрания по вопросу изучения процедуры проведения государственной итоговой аттестации выпускников в 2019 году, обратив особое внимание на условия, при которых выпускникам не выдается аттестат об образовании.
 - 2.3. Обеспечить доступность информации для выпускников школы о востребованных рабочих профессиях на муниципальном и региональном рынке труда и образовательных организациях профессионального образования, реализующих образовательные программы по данным профессиям.
 - 2.4. Провести анализ качества обученности и готовности выпускников к сдаче выпускных экзаменов.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ СОШ № 10
С приказом ознакомлена:

Л.П.Швачко

Панеш С.А.

Приложение к приказу от 19.09.2018 № 327

**План
информационно-разъяснительной работы
о порядке проведения государственной итоговой аттестации по
образовательным программам
основного общего образования в 2018 -2019 учебном году**

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Исполнители
1.	Подготовка информационных стендов (общешкольных, предметных) по вопросам организации и проведения ОГЭ -2019.	октябрь 2018 г.	заместитель директора по УВР Панеш С.А. учителя – предметники
2.	Своевременное обновление информационных стендов по вопросам организации и проведения ОГЭ.	в течение учебного года	заместитель директора по УВР Панеш С.А. учителя – предметники
3.	Информирование выпускников 9-х классов и их родителей о порядке проведения ОГЭ через публикации на сайте школы.	в течение учебного года	заместитель директора по УВР Панеш С.А.
4.	Проведение мониторинга информированности выпускников об особенностях проведения ОГЭ в 2019 году.	февраль 2019 г.	классные руководители 9-х классов
5.	Проведение разъяснительной работы среди родителей (законных представителей) на родительских собраниях о порядке проведения государственной итоговой аттестации по темам: - Общие вопросы подготовки к ГИА – 9; - Итоговое собеседование по русскому языку. Профильное обучение. - Правила поведения во время ГИА –	сентябрь 2018 г. ноябрь 2018г. январь 2019 г. апрель 2019 г.	заместитель директора по УВР Панеш С.А. классные руководители 9-х классов

	<p>9. Процедура проведения ГИА -9;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сроки и продолжительность ГИА-9. Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами; - Система общественного наблюдения. 	май 2019 г.	
6.	<p>Проведение разъяснительной работы среди выпускников на классных часах, индивидуальных и групповых консультациях о порядке проведения государственной итоговой аттестации по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общие вопросы подготовки к ГИА-9; - Выбор предметов на прохождение ГИА-9, в том числе и организация профильного обучения; - Перечень запрещенных и допустимых средств в пункте проведения экзамена. Процедуры завершения экзамена по уважительной причине и удаления с экзамена. - Правила поведения во время ГИА-9; - Процедура проведения ГИА-9; - Сроки и продолжительность экзаменов; - Условия допуска к ГИА в резервные дни. Сроки и места ознакомления с результатами ГИА. - Апелляции по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами. - Оказание психологической помощи 	<p>октябрь 2018 г.</p> <p>ноябрь 2018 г.</p> <p>декабрь 2018 г.</p> <p>декабрь 2018 г.</p> <p>январь 2019 г.</p> <p>февраль 2019 г.</p> <p>март 2019 г.</p> <p>апрель 2019 г.</p> <p>май 2019 г.</p>	<p>классные руководители 9-х классов</p>
7.	<p>Ознакомление родителей с заданиями, размещенными на сайте ФИПИ (открытый банк заданий) по подготовке к ОГЭ.</p>	октябрь 2018 г.	учителя – предметники
8.	<p>Проведение тематических совещаний, педагогических советов по вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации, особенностях проведения ОГЭ в 2019 году.</p>	в течение учебного года	заместитель директора по УВР Панеш С.А.
9.	<p>Информирование выпускников о</p>	октябрь 2018	классные

	размещении перечня вступительных испытаний на направления подготовки (специальности) в профессиональных образовательных организациях Краснодарского края и других регионов.	г.	руководители 9-х классов
10.	Экскурсия для выпускников 9-х классов в помещения руководителя ППЭ, демонстрация работы системы видеонаблюдения.	апрель 2019 г.	заместитель директора по УВР Панеш С.А.
11.	Анкетирование обучающихся по вопросам проведения ГИА в 2019 г.	в течение учебного года	заместитель директора по УВР Панеш С.А.

Заместитель директора по УВР
С.А. Панеш