

**ПЛАН**  
 подготовки к государственной итоговой аттестации  
 выпускников 9-х классов  
 МАОУ СОШ № 10  
 в 2022-2023 учебном году

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственные
<b>Работа с учителями</b>			
1.	Формирование нормативной базы по подготовке к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.	по мере поступления	Панеш С.А.
2.	Ознакомление всех участников образовательного процесса с документами, регламентирующими процедуру проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.	в течение учебного года	Панеш С.А.
3.	Оценка эффективности деятельности учителей по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.	февраль - апрель	Панеш С.А. Председатели МО
4.	Обучение учителей, участвующих в проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.	апрель-май	Панеш С.А.
5.	Проведение заседаний МО учителей по вопросам: - ознакомление с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение государственной итоговой аттестации выпускников; - проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в форме ОГЭ и ГВЭ.	в течение учебного года	Председатели МО
6.	Проверка календарно-тематических планов по вопросу организации текущего и итогового повторения.	март-май	Панеш С.А.
7.	Посещение уроков в 9-х классах по вопросу качества подготовки выпускников к государственной итоговой аттестации.	декабрь – май	Панеш С.А.
8.	Осуществление контроля за дозировкой и проверкой домашних заданий выпускников 9-х классов.	январь, март	Председатели МО
9.	Обеспечение прохождения курсовой переподготовки учителей, работающих в 9-х классах по подготовке к ГИА-9.	по графику ИРО	Панеш С.А.

10.	Участие педагогов школы в работе проблемных семинаров и совещаний.	по графику КНМЦ	Панеш С.А.
11.	Проведение мониторинга уровня обученности выпускников 9-х классов.	по итогам четверти, полугодия	Панеш С.А.
12.	Формирование списков организаторов ГИА-9.	январь-февраль	Панеш С.А.
13.	Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов.	июль	Панеш С.А.

#### **Работа с обучающимися**

1.	Сбор сведений о выпускниках для формирования региональной базы данных.	в течение учебного года	Панеш С.А. классные руководители
2.	Обучение выпускников 9-х классов заполнению бланков ГИА.	в течение учебного года	учителя - предметники
3.	Ознакомление обучающихся 9-х классов с заданиями, размещенными на сайте ФИПИ (открытый банк заданий) по подготовке к ГИА -9.	в течение учебного года	учителя - предметники
4.	Проведение с обучающимися 9-х классов классных часов с участием педагога-психолога.	в течение учебного года	Педагог-психолог
5.	Диагностика причин неуспеваемости обучающихся при выполнении тестовых заданий.	декабрь-апрель	Педагог-психолог
6.	Организация тренинговых занятий с выпускниками по стрессоустойчивости.	в течение учебного года	Педагог-психолог
7.	Проведение тренировочно-диагностических работ по математике, русскому языку, предметам по выбору в 9-х классах.	ноябрь – апрель	учителя – предметники
8.	Мониторинг обученности обучающихся по русскому языку, математике, предметам по выбору.	в течение учебного года	учителя – предметники
9.	Работа со слабоуспевающими обучающимися.	в течение учебного года ( по отдельному плану)	учителя – предметники
10.	Контроль посещаемости обучающимися дополнительных и индивидуальных занятий.	в течение учебного года	учителя – предметники
11.	Анкетирование обучающихся по вопросам профильного обучения.	ноябрь	Панеш С.А.

#### **Работа с родителями**

1.	Систематическое информирование	в течение	учителя -
----	--------------------------------	-----------	-----------

	родителей выпускников 9-х классов об уровне подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации.	учебного года	предметники
2.	Организация индивидуальной работы с родителями выпускников, показывающими низкие результаты качества обученности.	в течение учебного года	Панеш С.А.
3.	Формирование списка общественных наблюдателей.	февраль	Панеш С.А.

Заместитель директора

С.А. Панеш

приложение № 2  
к приказу от 27.09.2022 № 575

