

**Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
муниципального образования город Краснодар
средняя общеобразовательная школа № 10 имени
59-й гвардейской Краснознамённой Краматорской стрелковой дивизии
(МАОУ СОШ № 10)**

Утверждено, введено в действие
приказ МАОУ СОШ № 10
от 31.08.2022 года № 451

Рассмотрено, принято
решение педагогического совета
протокол № 1 от 30.08.2022 года
Председатель педагогического
совета
_____ / Л.П. Швачко /

**ПОЛОЖЕНИЕ
о социально-психологической и воспитательной службе школы**

I. Общее положение.

- 1.** Настоящее Положение о социально-психологической и воспитательной службе разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы организации работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (с последующими изменениями).
- 2.** Деятельность социально-психологической и воспитательной службы (далее - СПВС) школы направлена на сохранение психологического здоровья школьника и обеспечение полноценного социального его развития. Социально-психологическая и воспитательная служба содействует прогрессивному формированию и развитию личности школьников.
- 3.** Социально-психологическая и воспитательная служба осуществляет свою деятельность в школе в соответствии с настоящим Положением, Годовым планом социально-психологической и воспитательной службы.
- 4.** В решении всех проблем координатор и члены службы руководствуются, прежде всего, интересами школьников, задачами их всестороннего и гармоничного развития.
- 5.** Социально-психологическая и воспитательная служба функционирует в тесном взаимодействии с педагогическим коллективом и администрацией школы.
- 6.** Деятельность социально-психологической и воспитательной службы осуществляется зам. директора по ВР, социальным педагогом, педагогом-психологом, классным руководителем, медицинскими работниками.

7. Социально-психологическая и воспитательная служба в школе предназначена для организации активного сотрудничества администрации, педагогов, учеников и родителей между собой.

II. Направления работы. **Основные задачи и содержание.**

Направления работы:

- социально-педагогическое. Выявление социальных и личностных проблем детей всех возрастов, у их родителей. Оказание квалифицированной помощи ребенку в саморазвитии, самопознании, самооценке, самоутверждении, самореализации;
- социально-правовое. Защита прав ребенка;
- социально-психологическое. Психолого-педагогическое просвещение с целью создания оптимальных условий для взаимопонимания в семье, в социуме. Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов, снятие депрессивного состояния. Организация консультаций;
- социально-психологическое. Раннее выявление и предупреждение факторов отклоняющего поведения у ребенка;
- социально-диагностическое. Установление причин отклоняющего поведения детей и подростков, причин социального неблагополучия семьи. Составление рекомендаций для родителей;
- социально-информационное. Повышение педагогической и законодательной грамотности;
- социально-медицинское.

Основные задачи и содержание:

1. Содержание работы социально-психологической и воспитательной службы (СПВС) определяется:

- необходимостью полноценного психологического и социального развития школьников, сохранения их психологического здоровья на каждом возрастном этапе, формирование у них способности к воспитанию и самовоспитанию и развитию;
- важностью индивидуального подхода к каждому учащемуся и в соответствии с этим значимостью психолого-педагогического изучения учащихся на протяжении всего периода пребывания в школе;
- необходимостью пропаганды ЗОЖ, в том числе профилактике наркомании в различных ее проявлениях: курение, употребление алкоголя, токсикомании, употребления наркотических веществ;
- необходимостью предупреждения правонарушений и отклоняющегося поведения учащихся, негативного семейного воспитания;

2. Работа социально-психологической службы осуществляется по следующим направлениям:

психодиагностическое

- выявление общих и частных социально-психологических проблем, имеющих место в классах, в школе (наблюдение, анкетирование, собеседование);
- сбор и накопление информации для составления социального паспорта школы, классов;
- изучение и диагностика индивидуальных особенностей обучающихся, групп обучающихся;
- анализ и принятие решений (планирование работы);
- изучение особенностей, интересов, потребностей, материального положения, семейных взаимоотношений;
- изучение особенностей микрорайона, его негативных проявлений и воспитательного потенциала.

психокоррекционное

- устранение отклонений в развитии личности или познавательной сферы обучающихся;
- работа с классным коллективом по предупреждению правонарушений;
- работа с неблагополучными обучающимися по корректированию отклоняющегося поведения и изменению воспитательной среды;
- работа по социальной помощи и защите различных категорий детей (инвалидов, сирот, детей из многодетных семей, детей из неблагополучных семей, детей из малообеспеченных семей).

информационно-просветительское

- руководство профилактической деятельностью;
- методическая учеба (семинары, консультации, тренинги);
- координация деятельности и контроля в профилактических целях;
- налаживание взаимодействия с общественностью по профилактике и изменению негативных тенденций социума;
- организация правовой информированности детей, родителей, педагогов;
- изучение Конвенции ООН о правах ребенка;
- проведение дней и недель правовых знаний.

профориентационное

- активизация процесса формирования психологической и социальной готовности обучающихся к профессиональному и социальному самоопределению.

психопрофилактическое

- разработка и реализация программ по профилактике правонарушений;
- пропаганда здорового образа жизни (участие в районных мероприятиях, организация школьных дел, пропагандирующих здоровый образ жизни);
- профилактика и коррегирование негативной воспитательной среды (работа с неблагополучными семьями);
- работа по сохранению положительного семейного воспитания;

- использование возможностей органов образования, правоохранительных органов, прокуратуры, органов здравоохранения, общественных организаций для решения школьных проблем;
- принятие мер к взрослым, вовлекающим подростков в противоправные дела, жестоко обращающимися с детьми.

III. Структура социально-психологической и воспитательной службы.

В состав социально-психологической службы входят:

- 1.** Заместитель директора по ВР - координатор службы;
- 2.** Социальный педагог;
- 3.** Руководитель школьной библиотекой;
- 4.** Педагог-психолог;
- 5.** Классные руководители (1-11 кл.);
- 6.** Преподаватели физической культуры;

IV. Ответственность работников социально-психологической и воспитательной службы.

- 1.** Зам.директора по ВР, педагог-психолог и социальный педагог несут персональную ответственность за правильность психологического диагноза, адекватность используемых методов, обоснованность данных рекомендаций.
- 2.** Члены службы несут установленную законом ответственность за конфиденциальность исследований, сохранность протоколов обследований, документации исследований, оформление их в установленном порядке.

V. Права и обязанности работников социально-психологической и воспитательной службы.

В своей профессиональной деятельности члены службы обязаны:

- 1.** Руководствоваться нормативными документами, настоящим Положением, Годовым планом работы СПВС, Уставом школы, кодексом психолога.
- 2.** Рассматривать вопросы и принимать решения строго в границах своей профессиональной компетенции.
- 3.** В решении всех вопросов исходить из интересов обучающихся, задач его полноценного психического развития.
- 4.** Отчитываться о ходе и результатах проводимой работы перед координатором службы. Выполнять указания и рекомендации о задачах и методах работы лишь со стороны соответствующих специалистов. Педагог-психолог, социальный педагог оказывают необходимую и возможную помощь администрации и педагогическому коллективу школы в решении основных проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития

школьников, индивидуального подхода к каждому. Члены службы оказывают необходимую и возможную помощь детям при решении их индивидуальных проблем, в решении всех вопросов учитывают конкретные обстоятельства и руководствуются принципом «не навреди», т.е. принимают решения и ведут работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью, чести, достоинству, педагогов или третьих лиц.

5. Работать в тесном контакте с администрацией школы, с родителями (законными представителями) школьников.

6. Принимать участие в педсоветах, психолого-педагогических консилиумах, заседаниях методических объединений и т. д.

7. Знакомиться с необходимой для работы педагогической документацией.

8. Проводить в школе групповые и индивидуальные занятия.

9. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, выступлений, тренингов и др.

10. Обращаться в случае необходимости, через администрацию школы с ходатайствами в соответствующие организации по вопросам, связанным с оказанием помощи школьнику.

Члены социально-психологической службы имеют право:

1. Самостоятельно составлять план работы, формулировать конкретные задачи работы с детьми, выбирать формы и методы этой работы, решать вопрос об очередности проведения различных видов работ, выделении приоритетных направлений работы в определенный период.

2. Ставить вопросы перед администрацией об условиях, необходимых для обучения в школе.

3. Посещать уроки, внеклассные мероприятия, с целью проведения наблюдений за поведением и деятельностью учащихся.

4. Проводить в школе групповые и индивидуальные социально-психологические исследования.

5. Вести работу по пропаганде психолого-педагогических знаний путем лекций, бесед, тренингов, анкетирования.

VI. Ответственность специалистов СПВС.

Взаимоотношения и связи по работе.

Специалисты несут ответственность за:

1. В установленном законодательством Российской Федерации порядке специалисты СПВС несут ответственность за жизнь и здоровье обучающихся во время индивидуальных и групповых бесед, консультаций и иных педагогических мероприятий, а также за нарушение прав и свобод обучающихся во время проведения подобных мероприятий;

2. Специалисты СПВС хранят профессиональную тайну, не распространяют сведения, полученные в результате диагностической, консультативной

работы, если ознакомление с ними не является необходимым для осуществления педагогического аспекта коррекции и может нанести ущерб обучающемуся и его окружению;

3. Специалисты СПВС рассматривают вопросы и принимают решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;

4. Учет и контроль поступивших обращений педагогов, несовершеннолетних, родителей, опекунов, попечителей;

5. Достоверность представленной информации.

Взаимоотношения и связи по работе, документация:

- члены службы осуществляют деятельность в тесном контакте с администрацией, педагогами, родителями учащихся;

- место проведения совещаний, встреч: кабинет заместителя директора по воспитательной работе;

- деятельность СПВС осуществляется согласно программе и плану работы службы.

- обязательными являются следующие документы: социально-педагогическая характеристика; социальный паспорт класса; картотека учащихся, состоящих на различных видах учета; психолого-педагогические характеристики подопечных; программа СПВС; план работы СПВС.