

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 10

\_\_\_\_\_ Л. П. Швачко

02 сентября 2024 года

**АНАЛИЗ РАБОТЫ**

**БИБЛИОТЕКИ МАОУ СОШ № 10 г. Краснодар**

**за 2023 – 2024 учебный год**

## Краткая справка о библиотеке.

### Общие сведения

Школьная библиотека является структурным подразделением МАОУ СОШ № 10, участвующим в учебно-воспитательном процессе в целях обеспечения права участников образовательного процесса на бесплатное пользование библиотечно-информационными процессами.

Библиотека расположена на 4-м этаже здания школы, в соответствии с архитектурным планом, по адресу: г. Краснодар, ул. Колхозная, 71. Общая площадь 83,4 кв. м. В состава библиотеки входят: абонемент и читальный зал на 16 посадочных мест. В 2021 года в помещениях библиотеки сделан косметический ремонт. Библиотека оснащена современным оборудованием и необходимой мебелью.

### Оборудование и технические средства

Оборудование		Технические средства	
<i>наименование</i>	<i>шт.</i>	<i>наименование</i>	<i>шт.</i>
Стеллаж двухсторонний	11	Ноутбук	2
Стеллаж односторонний	3	Принтер, сканер, копир (МФУ)	1
Стеллаж двухсторонний «Острова»:		Проектор BenQns 500 с экраном	1
- 2-х метровые	2		
- 1,5 метровые	4		
Стеллаж прямоугольный выставочный	4	Комплект интерактивных учебных пособий	1
Стеллаж пристенный	10	Сплит-система	2
Стеллаж угловой	1	Рециркулятор	2
Стеллаж выставочный	4		
Стеллаж «Лесенка»	2		
Стойка библиотечная (кафедра)	1		
Стол офисный	1		
Стол читательский	6		
Стул	9		
Банкетка	10		
Жалюзи вертикальные	5		

Библиотека обеспечена доступом к сети Интернет. Представлен электронный каталог – современный информационный ресурс, предназначенный для обеспечения доступа пользователей к информации о документах, находящихся в библиотечных фондах. школьной библиотеки.

Организуют работу библиотеки два педагога-библиотекаря.

Должность	Ф.И.О.	Образование	Общий стаж работы	Стаж работы в СОШ 10
Педагог-библиотекарь	Бронникова Галина Адольфовна	Высшее библиотечное Куйбышевский ГИК	39	4
Педагог-библиотекарь	Квасова Юлия Петровна	Высшее библиотечное Краснодарский ГИК	22	1

Режим работы библиотеки с 08.00 до 18.00 ежедневно, санитарный день – последняя пятница каждого месяца, выходные дни – суббота, воскресенье.

### **Основные направления деятельности (задачи)**

Школьная библиотека играет особо значимую роль в учебно-воспитательном процессе общеобразовательного учреждения. Целью ее работы является предоставление пользователям библиотеки доступа к информации в целях информационной поддержки всех участников образовательного процесса. Работа библиотеки осуществляется по плану, который является составной частью общешкольного плана и утвержден директором школы.

В 2023-2024 учебном году перед библиотекой стояли следующие задачи:

1. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечного и информационно-библиографического обслуживания учащихся и педагогов.
2. Обучение читателей пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и умению оценивать и перерабатывать информацию.
3. Совершенствование традиционных и освоение новых библиотечных технологий.
4. Комплектование основного и учебного фондов в соответствии с образовательной программой и работа по его сохранности.
5. Воспитание бережного отношения к книге.
6. Формирование комфортной библиотечной среды.

В течение всего учебного года школьная библиотека прививала обучающимся потребность в постоянном самообразовании, саморазвитию, уделяла большое внимание пропаганде литературы в помощь школьным программам и полезному времяпровождению. В течение учебного года в план вносились изменения и дополнения, в основном это было связано с проведением незапланированных ранее мероприятий.

### **Работа с библиотечным фондом библиотеки**

Фонд школьной библиотеки укомплектован:

- учебной литературой.
- научно-популярной, справочной и художественной литературой для детей младшего, среднего и старшего возраста.
- периодическими изданиями (газетами и журналами).

### **Работа с фондом учебной литературы.**

В 2023-2024 учебном году обучающиеся были обеспечены учебниками, из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации образовательных программ общего начального, основного и среднего образования. Обеспеченность учебниками составила 100%. На отчетный период учебный фонд насчитывает 21 079 экземпляров.

В 2023 году приобретено на 2023-2024 учебный год 6126 экземпляров учебников на 5 141 920,51 рублей в соответствии с Федеральным перечнем учебников №858 от 21.09.2022г.

В течение учебного года были проведены следующие работы с учебным фондом:

- расстановка учебного фонда по классам обучения с 1 по 11 класс в течение учебного года;
- в августе 2023 года были проведены осуществлен прием, учет, техническая обработка и регистрация поступивших учебников. Сведения по поступлению учебников занесены в учетные документы (книгу суммарного учета учебного фонда, инвентарную книгу регистрационных карточек учебного фонда, электронный каталог, картотеку по поступлению и выбытию учебников).
- подготовка и выдача по графику комплектов учебной литературы с 1-го по 8-й классы классным руководителям по журналу учета выдачи учебников, а обучающимся 9-х, 10-х и 11-х классов лично на читательский формуляр;
- в сентябре 2023 года осуществлено списание учебников в количестве 6117 экземпляров с учетом ветхости учебников, смены учебных программ и не вошедших в Федеральный перечень учебников. Списанная учебная литература сдана в макулатуру;
- в марте 2024 года был изучен состав учебного фонда, оценка соответствия учебным планам, ФПУ № 119 от 21.08.2024 г. и диагностика обеспеченности обучающихся школы учебниками. На основании проделанной работы составлен общешкольный заказ учебников на 2024-2025 учебный год совместно с руководителями методических объединений учителей-предметников и администрацией школы;
- в мае 2024 года по графику была организована сдача учебников и их расстановка. Была проведена работа с классными руководителями и обучающимися 9-х, 10-х и 11-х классов по своевременному возврату учебников;
- в течении всего учебного года проводились работы по сохранности учебного фонда: рейды по проверке состояния учебников и наличия съемных обложек и ремонт 210 учебников активом библиотеки.

#### **Работа с основным фондом.**

Основной фонд расставлен по таблицам ББК и по возрасту обучающихся. Режим сохранности фонда соблюдался. Помещение, освещение, стеллажи соответствуют требованиям по хранению фонда. В течение учебного года был отредактирован основной фонд в начале и конце учебного года.

Выделены следующие разделы:

- справочная литература (энциклопедии, словари и справочники);
- литература по Кубановедению;
- литература по отраслям знаний;
- художественная литература для: младшего школьного возраста (1 – 4 классы), среднего школьного возраста (5 – 8 классы) и старшего школьного возраста (9 – 11 классы);
- поэзия;
- журналы.

Фонд художественной литературы находится в открытом доступе читателей и составляет на отчетный период 5524 экземпляров.

В течение учебного года были проведены следующие работы с основным фондом:

- ежемесячно проводилась работа по сверке библиотечного фонда с Федеральным списком экстремистских материалов Минюста РФ по выявлению в библиотечном фонде запрещенной литературы, велся Журнал сверки и ежемесячно составлялись акты о сверке;
- в ноябре 2023 года приобретено 83 книги на 31843,00 рублей. Из них 80 экземпляров на 28843,00 приобретены на средства, полученные от сдачи макулатуры библиотекой в 2021 и 2022 годах.

Внесены сведения о поступлении в учетные документы (книгу суммарного учета основного фонда, инвентарные книги).

- в течение всего учебного года проводились работы по обеспечению сохранности основного фонда. Осуществлен библиотечным активом и сотрудниками библиотеки мелкий ремонт 235 книг. Проведены профилактические беседы с обучающимися при выдаче книг.

Надо отметить, что большая часть книг основного фонда не пользуется спросом у читателей, так как недостаточно актуальны для сегодняшнего времени. Остро стоит вопрос обновления и пополнения фонда художественной литературой. Для удовлетворения читательского спроса читателей необходимо приобрести достаточное количества программных произведений, а также произведения современных авторов. Нет поступлений методической литературы для педагогов, а та, что представлена в библиотечном фонде морально устарела. Все это ведет к снижению посещаемости библиотеки обучающимися и педагогами.

#### **Работа с периодическими изданиями.**

Частью основного фонда являются периодические издания. В 2023-2024 учебном году подписка на периодические издания не была осуществлена по независящим от библиотеки причинам.

Оформлен стенд с журналами предыдущих лет для обеспечения свободного доступа к периодике. Большой популярностью у обучающихся с 1 по 7 классы были такие журналы как Мурзилка, Свирелька (детям о природе), СПА Сай Ки Н, Тошка и компания.

Такие журналы как Нарконет, Выставка в школьной библиотеке, Родина были использованы при проведении различных мероприятий и книжных выставок в библиотеке.

#### **Организация работы с документами.**

В августе 2024 года был разработан План работы на 2024-2025 учебный год, составлен анализ (отчет) работы за 2023-2024 учебный год. Велась учетная и текущая документация библиотеки: дневник библиотеки и журнал учета ежедневной статистики. Составлялись различные отчеты и мониторинги по запросу. Информация и фотографии о проведенных мероприятиях были представлены на сайтешколы.

#### **Справочно-библиографическая работа**

В 2023–2024 учебном году продолжалась работа с электронным каталогом школьной библиотеки учебного и основного фондов по внесению данных поступивших учебников и книг. Ведение электронного каталога общеобразовательной организации АИС предназначено для создания электронного каталога с помощью облачных технологий (через сеть Интернет, используя стандартный web-браузер). Основной модуль системы располагается в технических средствах (серверах) региона. Система предназначена для создания электронного каталога библиотеки через сеть Интернет с предоставлением возможности расширения до полной версии.

Дополнена печатная картотека учебников по классам. В течение всего учебного года педагоги-библиотекари выполняли устные библиографические справки читателей.

Были проведены библиотечные уроки с 1 по 11 классы с целью повышения читательской грамотности и ознакомления пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний: знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда, приемы работы с справочно-библиографическим аппаратом библиотеки, ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и др.

сентябрь	Знакомство с библиотекой (экскурсия).	1 классы
сентябрь	История создания книги. Знакомство детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени.	2 классы
октябрь	Памятники литературным героям на карте мира.	3 классы
октябрь	Угадай книгу (литературная викторина)	4 классы
октябрь	Информационно-поисковая система в библиотеке.	11 классы
ноябрь	История библиотек.	5 классы
ноябрь	Структура книги. Элементы книги	5 классы
ноябрь	История православной книги	7 классы
декабрь	Справочный фонд библиотеки: энциклопедии, словари, справочники. Умение работать с ними.	8 классы
февраль	Справочно-библиографический аппарат библиотеки. Структура, назначение, способы пользования в различных поисковых ситуациях. Алгоритм поиска.	9 класс
март	Библиография. Библиографическое описание источников. Библиографические списки	10 классы
Февраль, март	Посвящение в читатели. Запись в библиотеку. Правила обращения с книгой	1 классы

#### Работа с читателями

Количественный состав читателей		
Количество	Количество	Всего читателей - 643

обучающихся	педагогов	Об-ся 1-4 кл.	Об-ся 5-9 кл.	Об-ся 10-11 кл.	Педагогов	Прочих читателей
1377	63	260	243	88	51	1

<b>Основные статистические библиотечные показатели (без учета данных о выдаче учебников)</b>	
Показатели	2023 -2024 уч. год
Количество учащихся в школе	1377
Количество зарегистрированных читателей	643
Библиотечный фонд всего (экз.)	26603
Основной фонд (экз.)	5524
Учебный фонд (экз.)	21079
Количество посещений	5395
Количество книговыдач	9029
Читаемость (Ч)	14
Посещаемость (Пос)	8,4
Обращаемость (Об)	1,8
Книгообеспеченность (К)	8,5

#### **Работа с обучающимися.**

С сентября по декабрь 2023 года проводилась работа по перерегистрации читателей. В течение учебного года осуществлялась запись новых читателей в библиотеку и беседы с ними о правилах поведения в библиотеке, бережного отношения к книге. В течение учебного года проводилось библиотечное обслуживание читателей (обучающихся, педагогов, сотрудников, родителей) на абонементе и читальном зале библиотеки согласно расписания работы библиотеки. Использовались все формы индивидуальной работы во время выдачи и приема книг, у книжных полок и выставок. При выдаче книг проводились рекомендательные беседы с читателями и беседы о прочитанном.

С 1 по 31 октября библиотека школы участвовала в Международном месячнике школьных библиотек. В рамках месячника были проведены библиотечные уроки, беседы, викторины, литературные игры и оформлены книжные выставки.

В феврале – марте прошло посвящения в читатели обучающихся первых классов в игровой форме. Обучающихся познакомили с понятиями «библиотека», «библиотекарь», «абонемент», «читальный зал», «читательский формуляр». Первоклассники с интересом прослушали рассказ педагога – библиотекаря о библиотеке, ответили на вопросы викторины, познакомились с детскими журналами и справочной литературой. Почти все первоклассники записались в библиотеку и взяли книги для чтения и, в дальнейшем, регулярно посещали библиотеку.

С 25 марта по 2 апреля 2023 года в библиотеке проходила «Неделя детской книги – 80: история с продолжением». Были представлены книжно-иллюстративные выставки, проведены литературные викторины, беседы, библиотечные уроки. Прошла акция «Книге – новую жизнь».

Была проведена работа с должниками библиотеки. В октябре, в декабре и мае, на основании просмотренных читательских формуляров, были составлены списки должников и доведены до их сведения через классных руководителей.

Осуществлялся регулярный контроль за состоянием возвращаемой литературы, проводились беседы с читателями о бережном отношении к книгам.

В течение всего учебного года активно читали обучающиеся начальных классов. Обучающиеся 9, 10, 11 классов в основном брали программные художественные произведения. В 2023-2024 учебном году особенно активными читателями стали обучающиеся 5-х классов. Это связано с тем, что уроки литературы проводила у них с октября педагог-библиотекарь. На каждом уроке литературы были представлены фотография, иллюстрации и книги изучаемого автора. Не сразу, а где-то с января обучающиеся стали регулярно приходить в библиотеку за художественной литературой.

#### **Работа с педагогическим коллективом.**

Проводилась работа по информированию учителей о новых книгах по педагогике. Была организована книжная выставка «В помощь учителю».

В течение учебного года была оказана помощь классным руководителям в предоставлении материалов для проведения классных часов и различных мероприятий. Также библиотека взаимодействовала с классными руководителями по своевременной сдаче учебников, выявлению должников и работе с ними.

#### **Работа с активом библиотеки.**

Наиболее активные читатели из 7 классов помогали в ремонте книг и подготовке комплектов учебников. Летом оказывали помощь обучающиеся 9-х и 10-х классов в технической обработке новых учебников. Особенно активно помогали с технической обработкой учебников (штемпелевание, наклейка листка «Сведения о пользовании учебником» и написание инвентарных номеров) Скрышник Полина и Черкесов Игорь.

#### **Работа с родителями.**

В течение учебного года проводилась работа с родителями обучающихся. Проходило информирование родителей об обеспеченности учебниками в школе, материальной ответственности за учебники и книги, полученные их детьми.

Для обучающихся 9 и 11 классов и их родителей была оформлена постояннодействующая выставка-стенд «Государственная итоговая аттестация – 2024». На ней были представлены по ОГЭ и ЕГЭ нормативно-правовые документы, документы, определяющие структуру и содержание КИМ (демоверсии), тренировочные и типовые экзаменационные варианты, справочная информация.

#### **Массовая работа.**

Работа библиотеки велась в соответствии с ее целью: формирование всесторонне развитой личности каждого обучающегося нашей школы. Массовая работа с читателями проводилась по различным направлениям: гражданско-патриотическом, нравственном, культурологическом. Шла работа с учащимися по привитию навыков здорового образа жизни, профилактики вредных привычек.



Книжная выставка в библиотеке – это один из основных методов наглядной пропаганды литературы, предоставляющей читателям возможность получения дополнительных знаний, формирование и расширение интереса к представленной теме. Для привлечения обучающихся к чтению проводилась работа по раскрытию книжного фонда через книжно-иллюстративные выставки книг, посвященные знаменательным датам и событиям. Нашей задачей было сделать выставки яркими, интересными, нестандартными. Поэтому при оформлении выставок использовались игрушки, куклы, плакаты, различные аксессуары.

В течение 2023–2024 учебного года в на абонементе и читальном зале библиотеке были представлены *постояннодействующие выставки*, которые регулярно обновлялись:

1. Край мой, земля кубанская.
2. Растительный и животный мир Красной книги Краснодарского края. Эта выставка вызвала большой интерес с 1 по 4 классы. Книги с выставки помогли многим из них в написании сообщений и рефератов. Особой популярностью пользовалась «Красная книга. Растения» и «Красная книга. Животные».
3. Писатели Кубани детям.
4. Мы победили.
5. Азбука безопасности.
6. Газеты и журналы.
7. Государственная итоговая аттестация – 2024.

Также были оформлены *39 тематических книжных выставок*:

#### СЕНТЯБРЬ

1. Виктор Астафьев: писатель и человек.
2. Азбука безопасности.
3. Расул Гамзатов – поэт добра и человечности.
4. Лев Толстой – детям.
5. Педагогика человечности.

#### ОКТЯБРЬ

6. Учитель на страницах книг.
7. Писатели – юбиляры 2023 года: о детях и для детей.
8. Константин Ушинский – педагог и писатель.
9. Сказочный мир Аксакова.

#### НОЯБРЬ

10. Иван Тургенев: писатель на все времена.
11. Будущее России - в единстве.
12. Педагог - писатель А. С. Макаренко.
13. Твои помощники словари и энциклопедии.
14. Веселая страна Николая Носова.

#### ДЕКАБРЬ

15. Поэт. Гражданин. Мыслитель.
16. Прочитать о войне, чтобы помнить.
17. Поэт серебряного века В. Я. Брюсов.
18. С Новым годом, Рождеством – настоящим волшебством.

#### ЯНВАРЬ

19. По страницам зимних сказок.
20. Читаем Бажова.
21. Ленинград. Блокада. Подвиг.

#### ФЕВРАЛЬ

22. Ты выстоял, великий Сталинград!
23. Освобождению Краснодара посвящается.
24. Знаток природы - Бианки

#### МАРТ

25. Только для девчонок
26. Юрий Бондарев: личность, творчество, жизнь
27. Крым с Россией навсегда!
28. Чудо - имя которому книга.
29. Все начинается с семьи.

#### АПРЕЛЬ

30. Гоголю посвящается...
31. Международный день детской книги – 2 апреля.
32. Звездный сын земли.
33. Живое слово Астафьева.

#### МАЙ

34. Война. Победа. Память.
35. 24 мая – День Славянской письменности и культуры.
36. А. С. Пушкин - поэт на все времена.
38. День независимости России
39. День памяти и скорби (Начало Великой Отечественной войны)

Проведены в течение всего учебного года:

*Беседы, литературные викторины, литературные игры в классах:*

1. Литературно-игровая программа «Книжная галактика».
2. День «Мурзилки». Беседа и просмотр мультфильмов.
3. Литературная викторина по сказкам А. С. Пушкина.
4. Беседа ко Дню Конституции «Мы – наши права и обязанности».
5. Беседа с викториной «Новый год шагает по планете».
7. Литературно-музыкальные композиции:  
«Непобежденный Ленинград»,  
«Ты выстоял, великий Сталинград!»
8. Обзор «Книги-юбиляры 2024».
9. Беседа с викториной «Никто не забыт, ничто не забыто».

*Мастер-класс:*

2. «Моя любимая книга» (изготовление оригинальной детской подделки).
3. Ремонт книг «Спешим книжке на помощь»

При проведении мероприятий использовались мини-выставки книг, оформленные тематические плакаты, иллюстрации, портреты писателей, кроссворды по теме мероприятия. Все было сделано для того, чтобы приобщить детей к чтению. Статистика показала, что после проведения массовых мероприятий увеличивалась посещаемость и книговыдача литературы.

Беседы с викторинами также очень популярны и в наше время. Обучающиеся с интересом и азартом участвовали в различных конкурсах. Особую активность проявили обучающиеся 5а, 5б и 5г классов.

#### **Реклама библиотеки.**

В библиотеке была создана комфортная среда для читателей. Оформлен был детский уголок с интерактивными книгами и игрушками для учащихся с 1 по 4 класс.

Использовалась наглядная реклама в виде объявлений, календаря знаменательных дат. Информация о деятельности школьной библиотеки (массовая работа, графики приема и выдачи учебников, нормативные документы и т.д.) размещалась на школьном сайте.

#### **Взаимодействие с другими организациями, школами, библиотеками.**

Школьная библиотека взаимодействует с другими библиотеками школ города по обмену учебным фондом. В течение 2023-2024 учебного года активно сотрудничали с школами № 22, № 35, № 47 и № 104.

#### **Повышение квалификации и самообразования**

В течение года педагоги-библиотекари участвовали в различных вебинарах по вопросам работы школьной библиотеки.

#### **Укрепление материально-технической базы, хозяйственная работа**

В течение учебного года в последнюю пятницу каждого месяца проводился санитарный день.

Ежедневно осуществлялась влажная уборка с обработкой рабочих мест антибактериальными средствами.

Были получены канцтовары и хозяйственные материалы для работы согласно потребности.

#### **Общие выводы и предложения**

Проведенный анализ – отчет показал, что план работы школьной библиотеки на 2023 – 2024 учебный год в основном выполнен полностью. Все поставленные задачи на учебный год выполнены, проведены запланированные мероприятия. В библиотеке 100%-я обеспеченность учебниками обучающихся. Возросла взаимосвязь библиотеки с педагогическим коллективом в вопросах комплектования учебной литературы и проведения мероприятий.

Но анализ выявил и следующие проблемы, над которыми надо работать в 2024-2025 учебном году:

- устарел и обветшал основной фонд и, в связи с этим, снизилась читательская активность;
- недостаточное количества программной художественной литературы для обеспечения учебного процесса;
- нет методической литературы для педагогов;

- нет хранилища у библиотеки, что приводит к захламлению читального зала, где хранится вся учебная и другая неиспользуемая литература.

В связи с этим нужно решать в 2024–2025 учебном году следующие задачи.

1. Активизация читательской активности обучающихся 5 – 8 классах.
2. Обновление библиотечного фонда художественной литературой для программного чтения изучения и современной детской литературой.
3. Приобретение методической литературы для педагогов.
4. Укрепление материально-технической базы библиотеки путем приобретения ноутбука для работы сотрудников и пользователей библиотеки.
5. Необходимо организовать хранилище для учебной литературы.

Педагог - библиотекарь

Бронникова Г. А.

